

„Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Juridiskās palīdzības administrācijā”

Iepirkuma identifikācijas Nr. JPA 2014/1

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs – JPA 2014/1.

1.2. Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu.

1.3. Pasūtītājs:

| | |
|----------------------|----------------------------------------|
| Pasūtītāja nosaukums | Juridiskās palīdzības administrācija |
| Adrese | Pils laukums 4, Rīga, Latvija, LV-1050 |
| Reģ. Nr. | 90002069765 |

1.4. Pasūtītāja kontaktpersona: Juridiskās palīdzības administrācijas Administratīvās un finanšu vadības nodaļas vecākā referente Irina Semjonova, tālrunis: 67514236, e-pasts: irina.semjonova@jpa.gov.lv.

1.5. Iepirkuma priekšmets ir mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Juridiskās palīdzības administrācijā saskaņā ar tehnisko specifikāciju (turpmāk – Pakalpojums). CPV kods: 39130000-2.

1.6. Informācija par nolikumu:

1.6.1. Iepirkuma nolikums ir elektroniski pieejams Pasūtītāja mājas lapā www.jpa.gov.lv, sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

1.6.2. Ieinteresētie piegādātāji ir tiesīgi uzdot jautājumus par nolikumā paredzētajām prasībām, iesniedzot tos rakstveidā vēstules vai iesnieguma formā personīgi, ar kurjera, faksa vai pasta starpniecību vai pa e-pastu. Jautājumi ir jāuzdod savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 3 darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.6.3. Pasūtītājs sniedz atbildi uz uzdoto jautājumu, publicējot to Pasūtītāja mājas lapā www.jpa.gov.lv, sadaļā „Publiskie iepirkumi”, nenorādot jautājuma uzdevēju.

1.7. Piedāvājumu iesniegšana:

1.7.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt Pasūtītāja telpās, Pils laukumā 4, Rīgā, LV-1050, darba dienās no plkst. 8³⁰ līdz 17⁰⁰, **līdz 2014.gada 25.aprīlim plkst.12:00**, iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz iepriekšminētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc šajā punktā minētā termiņa, tiks neatvērts atdots vai nosūtīts atpakaļ iesniedzējam.

1.7.2. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav atļauta.

1.8. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, tas ir saistošs iesniedzējam, līdz līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.

1.9. Piedāvājuma noformēšana:

1.9.1. Pretendents iesniedz dokumentu oriģinālus vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apstiprinātas kopijas. Finanšu piedāvājumu paraksta pretendenta paraksttiesīgā

- persona. Jāpievieno dokuments, kurš apliecina personas paraksta tiesības un pretendenta reģistrācijas apliecības kopija.
- 1.9.2. Pieteikums tiek iesniegts vienā eksemplārā slēgta aizlīmētā aploksnē, uz kuras norādīts „**Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Juridiskās palīdzības administrācijā**” **Identifikācijas Nr. JPA 2014/1**”, kā arī pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, tālrunis, fakss, e-pasts, kontaktpersona.
 - 1.9.3. Piedāvājums sastāv no piecām daļām:
 - 1.9.3.1. pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (atbilstoši šī nolikuma prasībām);
 - 1.9.3.2. pretendentu atlases dokumenti (atbilstoši šī nolikuma 1.9.punktam);
 - 1.9.3.3. pretendenta piedāvājums (atbilstoši šī nolikuma prasībām);
 - 1.9.3.4. finanšu piedāvājums (atbilstoši šī nolikuma prasībām);
 - 1.9.3.5. pretendenta pieredzes apraksts (atbilstoši šī nolikuma prasībām).
 - 1.9.4. Pretendents iesniedz vismaz divas klientu atsauksmes par sniegtajiem pakalpojumiem saistībā ar mēbeļu izgatavošanu (par summu vismaz 5 000 EUR bez PVN) pēdējo 3 gadu laikā.
 - 1.9.5. Pretendents iesniedz pieredzes aprakstu, kas apliecina vismaz divu līdzīga apmēra mēbeļu izgatavošanas pakalpojumu sniegšanu valsts vai pašvaldību iestādēm.
 - 1.9.6. Pretendents iesniedz rakstveida apliecinājumus, ka attiecībā uz to nepastāv šādi ierobežojumi:
 - 1.9.6.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
 - 1.9.6.2. pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.
 - 1.9.7. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem (caurauklotiem). Visām piedāvājuma lapām jābūt numurētām, un to numuriem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Lapu daudzumam jābūt apliecinātam ar pretendenta vai pretendenta pilnvarotās personas parakstu.
 - 1.9.8. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
 - 1.9.9. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Pretendentu atlases dokumenti var tikt iesniegti citā valodā, ja klāt ir pievienots notariāli apliecināts tulkojums latviešu valodā vai pretendenta paša tulkojums latviešu valodā, kas apliecināts ar apliecinājuma uzrakstu.
 - 1.9.10. Ja pieteikumu dalībai paraksta pretendenta pilnvarota persona, pretendentu atlases dokumentiem jāpievieno dokuments, kas apliecina tiesības pārstāvēt pretendentu.
 - 1.9.11. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt apliecinātai ar apliecinājuma uzrakstu “KOPIJA PAREIZA” un personas, kura apliecina dokumentu, parakstu un paraksta atšifrējumu, vietas nosaukumu un datumu.
 - 1.9.12. Iesniegtie piedāvājumi, kas iesniegti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
 - 1.9.13. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, tad pretendents var tikt izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
- 1.10. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi:
 - 1.10.1. Iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija) rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un šo nolikumu.

- 1.10.2. Nolikumā sniegtais Līguma projekts pirms tā apstiprināšanas un parakstīšanas, Pasūtītājam un izvēlētajam pretendents savstarpēji vienojoties, var tikt papildināts/precizēts attiecībā uz pakalpojumu sniegšanas aprakstiem vai kārtību, nemainot būtiskos līguma nosacījumus.
- 1.10.3. Iepirkuma komisijas tiesības:
 - 1.10.3.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 1.10.3.2. pieprasīt, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina dokumentos ietverto informāciju;
 - 1.10.3.3. labot finanšu piedāvājumos aritmētiskās kļūdas;
 - 1.10.3.4. izvēlēties slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir nākošais ar zemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu;
 - 1.10.3.5. jebkurā brīdī pārtraukt vai izbeigt iepirkuma procedūru;
 - 1.10.3.6. iegūt nepieciešamo informāciju tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem;
 - 1.10.3.7. izslēgt no tālākās vērtēšanas piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka tajā sniegtā informācija neatbilst patiesībai.
- 1.10.4. Iepirkuma komisijas pienākumi:
 - 1.10.4.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 1.10.4.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
 - 1.10.4.3. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu;
 - 1.10.4.4. vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 1.11. Pretendenta tiesības un pienākumi:
 - 1.11.1. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs atsaukt savu piedāvājumu;
 - 1.11.2. pretendents ir tiesīgs laikus, bet ne vēlāk kā 3 darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, pieprasīt papildu informāciju par iepirkumu.
- 1.12. Citi nosacījumi:
 - 1.12.1. Finanšu piedāvājuma cenās jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu, tajā skaitā visiem nodokļiem un nodevām, kā arī citām izmaksām līdz līguma izpildei;
 - 1.12.2. Pretendenta piedāvātajām cenām jābūt nemainīgām visā līguma izpildes laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas pretendents ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.

2. PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANAS UN IZVĒLES KRITĒRIJI

2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude:

- 2.1.1. Iepirkuma komisija sākotnēji veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi atbilstoši nolikuma 1.9.punktā minētajām piedāvājuma noformēšanas prasībām;
- 2.1.2. Ja piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām attiecībā uz piedāvājuma noformējumu, iepirkuma komisija var lemt par piedāvājuma tālāku neizskatīšanu.

2.2. Piedāvājuma atbilstības pārbaude:

- 2.2.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanā izmanto tikai atbilstoši nolikuma prasībām iekļauto informāciju, papildus iesniegtie dokumenti netiek vērtēti. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka tehniskais piedāvājums neatbilst visām nolikuma, tajā skaitā tehniskās specifikācijas minimālajām prasībām, piedāvājums no tālākas vērtēšanas tiek izslēgts, un iepirkuma komisija tālāk šo piedāvājumu neizskata;
- 2.2.2. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu;
- 2.2.3. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo;
- 2.2.4. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskas kļūdas, iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.
- 2.2.5. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājumā atbilstoši nolikuma prasībām iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, iepirkuma komisija pieprasa, lai piegādātājs vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina dokumentos ietverto informāciju.

2.3. Piedāvājuma izvēle:

- 2.3.1. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu no piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma prasībām, tajā skaitā tehniskajai specifikācijai;
- 2.3.2. Ja iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas konstatē, ka diviem vai vairākiem pretendentiem ir līdzvērtīgi piedāvājumi, iepirkuma komisija izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kurš savu piedāvājumu ir iesniedzis pirmais.

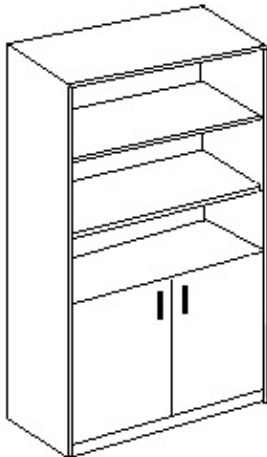
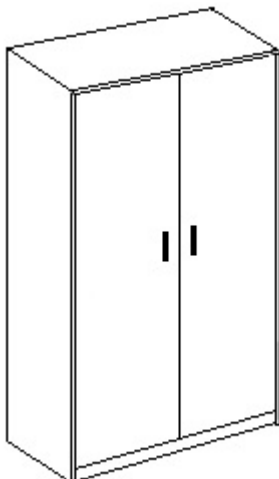
2.4. Iepirkuma komisija veiks pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbaudi atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.²panta septītajā daļā noteiktajam. Ja iepirkuma komisija publiskajā datu bāzē konstatēs, ka pretendentam ir Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 2.punktā noteiktais nodokļu parāds, iepirkuma komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta astotajā daļā noteikto.

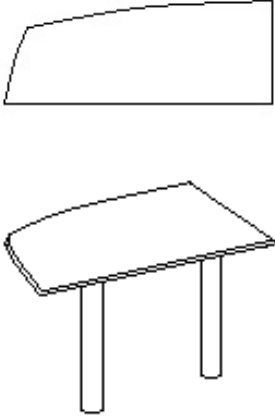
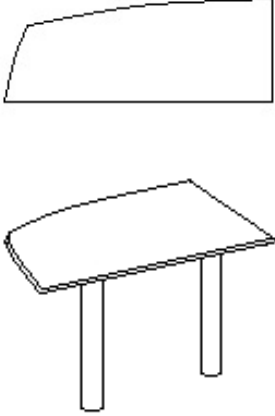
3. TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

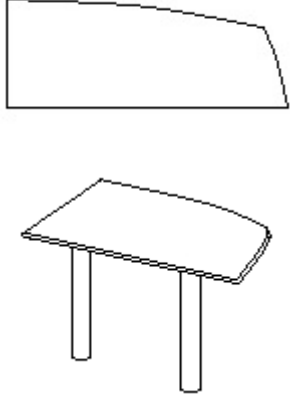
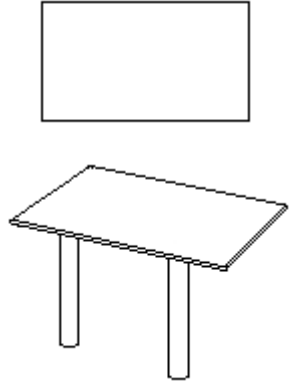
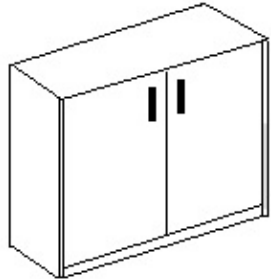
- 3.1. Juridiskās palīdzības administrācijas pārstāvjiem ir tiesības pārbaudīt mēbeļu izgatavošanas un uzstādīšanas procesa norisi (t.sk., apmeklējot Izpildītāja ražotni), saskaņojot attiecīgus laikus ar Izpildītāju vismaz vienu darba dienu iepriekš.
- 3.2. Pasūtītajam ir tiesības pārskatīt (samazināt vai palielināt) Tehniskajā specifikācijā norādīto vienību skaitu katrai pozīcijai pirms Līguma noslēgšanas ar Izpildītāju.
- 3.3. Pirms mēbeļu izgatavošanas uzsākšanas Izpildītājs nodrošina pasūtīto mēbeļu izmēru precizēšanu (pārmērīšanu), iepriekš saskaņojot attiecīgo darbu veikšanas datumu un laiku ar Juridiskās palīdzības administrācijas pārstāvjiem. Jebkuru tehniskajā specifikācijā norādītu izmēru izmaiņas par līdz 3 cm nevar ietekmēt piedāvājumā norādīto mēbeļu vienību cenas.
- 3.4. Izgatavoto un uzstādīto mēbeļu garantijas laiks nevar būt mazāks par 2 gadiem.
- 3.5. Pretendents norāda piedāvājumā cenas, iekļaujot visas ar iegādes priekšmetu saistītās izmaksas (preces cena, piegādes izmaksas, nepieciešamo palīgmateriālu un iekārtu izmaksas, ražošanas, komplektēšanas, garantijas saistību izpildes izmaksas, uzstādīšanas

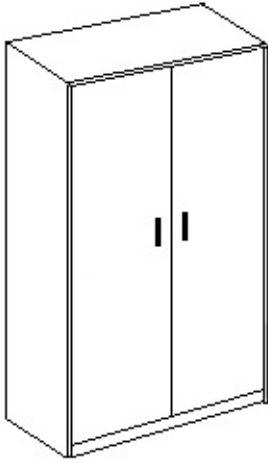
izmaksas u.c. ar to saistītās izmaksas), kā arī visus nodokļus (izņemot PVN) un nodevas, ja tādas ir paredzētas.

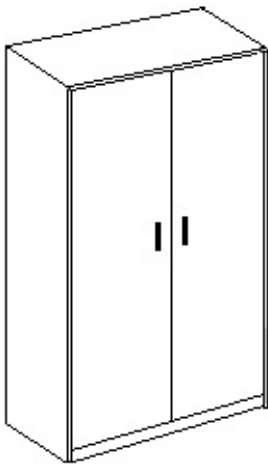
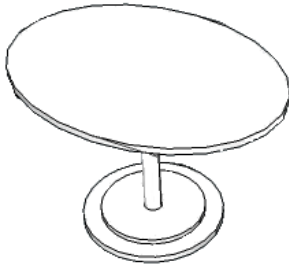
- 3.6. Līguma izpildes vieta: Juridiskās palīdzības administrācija, Pils laukums 4, Rīga.
- 3.7. Līguma izpildes termiņš – līdz 2014.gada 10.jūnijam. Izpildītājs saskaņo detalizētu darbu veikšanas grafiku ar Pasūtītāju pirms mēbeļu izgatavošanas uzsākšanas.

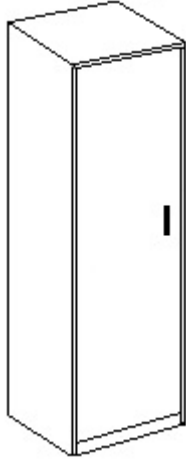
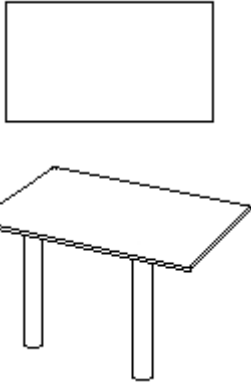

| Nr. p.k. | Nosaukums | Prasības | Skice | Skaitis |
|----------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1. | Daļēji slēgts dokumentu skapis | <p>Izmēri: Platums: 90 cm Dziļums: 45 cm Augstums: 180 cm</p> <p>Konstrukcija: Dokumentu skapis, divviru durvis ir paredzētas diviem apakšējiem plauktiem (augstums 75 cm), augšējie plaukti bez durvīm. Visi plaukti ar augstuma mainīšanas iespēju, solis 32 mm.</p> <p>Materiāls: Skapja konstrukcija (izņemot sānu paneļus): 16 mm vai 18 mm bieza laminēta kokskaidu plātne (Kronospan Priede Laredo vai ekvivalents pēc dekora). Skapja sānu paneļi: 16 mm vai 18 mm bieza laminēta kokskaidu plātne (Wodego Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Malu apdare ar 2 mm ABS materiālu (Wodego Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Mugursiena (Wodego Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Skapja balsta kājas slēptas, regulējamas. Durvju rokturi – matēti metāla (ir jābūt iespējai izvēlēties no vismaz 5 rokturu variantiem).</p> |  | 4 |
| 2. | Slēgts dokumentu skapis ar plauktiem | <p>Izmēri: Platums: 90 cm Dziļums: 45 cm Augstums: 180 cm</p> <p>Konstrukcija: Dokumentu skapis ar divviru durvīm un 6 plauktiem. Visi plaukti ar augstuma mainīšanas iespēju, solis 32 mm.</p> <p>Materiāls: Skapja konstrukcija (izņemot sānu paneļus): 16 mm vai 18 mm bieza</p> |  | 2 |

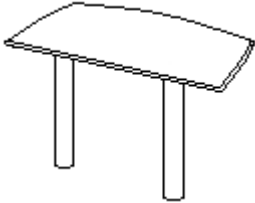
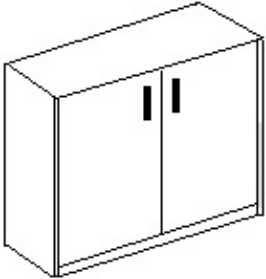
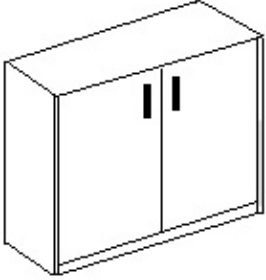
| | | | | |
|----|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | | laminēta kokskaidu plātne (Kronospan Priede Laredo vai ekvivalents pēc dekora). Skapja sānu paneļi: 16 mm vai 18 mm bieza laminēta kokskaidu plātne (Wodego Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Malu apdare ar 2 mm ABS materiālu (Wodego Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Mugursiena (Wodego Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Skapja balsta kājas slēptas, regulējamas. Durvju rokturi – matēti metāla (ir jābūt iespējai izvēlēties no vismaz 5 rokturu variantiem). | | |
| 3. | Galda papildvirsmā | <p>Izmēri: Garums (garākā mala): 90 cm Platums (platākā mala): 40 cm Augstums: 75 cm</p> <p>Konstrukcija: Papildvirsmā darba galdam ar atbalsta kājām.</p> <p>Materiāls: Galda pamatne: 25 mm bieza laminēta kokskaidu plātne (Wodego Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Malu apdare ar 2 mm ABS materiālu (Wodego Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Galda kājas (diametrs - 6 cm, augstums – 71 cm, augstums regulējams) matētas/hromētas, stiprinās pie pamatnes ar uzskrūvēšanas metodi.</p> |  | 5 |
| 4. | Galda papildvirsmā | <p>Izmēri: Garums (garākā mala): 90 cm Platums (platākā mala): 42 cm Augstums: 75 cm</p> <p>Konstrukcija: Papildvirsmā darba galdam ar atbalsta kājām.</p> <p>Materiāls: Galda pamatne: 25 mm bieza laminēta kokskaidu plātne (Wodego Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Malu apdare ar 2 mm ABS materiālu (Wodego Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Galda kājas (diametrs - 6 cm, augstums – 71 cm, augstums regulējams) matētas/hromētas, stiprinās pie pamatnes ar uzskrūvēšanas metodi.</p> |  | 1 |

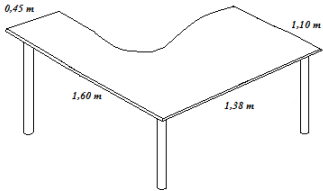
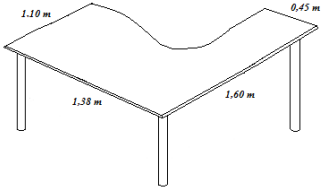
| | | | | |
|----|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 5. | Galda papildvirsmā | <p>Izmēri: Garums (garākā mala): 90 cm Platums (platākā mala): 40 cm Augstums: 75 cm</p> <p>Konstrukcija: Papildvirsmā darba galdam ar atbalsta kājām.</p> <p>Materiāls: Galda pamatne: 25 mm bieza laminēta kokskaidu plātne (Wodego Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Malu apdare ar 2 mm ABS materiālu (Wodego Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Galda kājas (diametrs - 6 cm, augstums - 71 cm, augstums regulējams) matētas/hromētas, stiprinās pie pamatnes ar uzskrūvēšanas metodi.</p> |  | 3 |
| 6. | Galda papildvirsmā | <p>Izmēri: Garums: 90 cm Platums: 50 cm Augstums: 75 cm</p> <p>Konstrukcija: Papildvirsmā darba galdam ar atbalsta kājām.</p> <p>Materiāls: Galda pamatne: 25 mm bieza laminēta kokskaidu plātne (Wodego Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Malu apdare ar 2 mm ABS materiālu (Wodego Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Galda kājas (diametrs - 6 cm, augstums - 71 cm, augstums regulējams) matētas/hromētas, stiprinās pie pamatnes ar uzskrūvēšanas metodi.</p> |  | 1 |
| 7. | Slēgts mazais dokumentu skapis | <p>Izmēri: Platums: 90 cm Dziļums: 45 cm Augstums: 75 cm</p> <p>Konstrukcija: Mazais dokumentu skapis ar divviru durvīm un 2 plauktiem. Visi plaukti ar augstuma mainīšanas iespēju, solis 32 mm.</p> <p>Materiāls: Skapja konstrukcija (izņemot sānu paneļus): 16 mm vai 18 mm bieza laminēta kokskaidu plātne</p> |  | 8 |

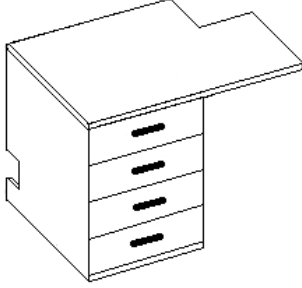

| | | | | |
|----|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | | (Kronospan Priede Laredo vai ekvivalents pēc dekora). Skapja sānu paneļi: 16 mm vai 18 mm bieza laminēta kokskaidu plātne (Wodego Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Malu apdare ar 2 mm ABS materiālu (Wodego Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Mugursiena (Wodego Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Skapja balsta kājas slēptas, regulējamas. Durvju rokturi – matēti metāla (ir jābūt iespējai izvēlēties no vismaz 5 rokturu variantiem). | | |
| 8. | Aizslēdzams dokumentu skapis ar plauktiem | <p>Izmēri: Platums: 90 cm Dziļums: 45 cm Augstums: 180 cm</p> <p>Konstrukcija: Dokumentu skapis ar divviru durvīm un 6 plauktiem. Visi plaukti ar augstuma mainīšanas iespēju, solis 32 mm. Durvis aprīkotas ar slēdzeni.</p> <p>Materiāls: Skapja konstrukcija (izņemot sānu paneļus): 16 mm vai 18 mm bieza laminēta kokskaidu plātne (Kronospan Priede Laredo vai ekvivalents pēc dekora). Skapja sānu paneļi: 16 mm vai 18 mm bieza laminēta kokskaidu plātne (Wodego Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Malu apdare ar 2 mm ABS materiālu (Wodego Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Mugursiena (Wodego Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Skapja balsta kājas slēptas, regulējamas. Durvju rokturi – matēti metāla (ir jābūt iespējai izvēlēties no vismaz 5 rokturu variantiem).</p> |  | 1 |

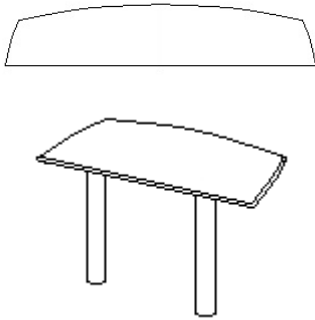
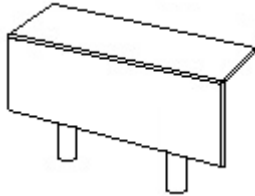
| | | | | |
|-----|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 9. | Aizslēdzams dokumentu skapis ar plauktiem | <p>Izmēri: Platums: 90 cm Dziļums: 60 cm Augstums: 220 cm</p> <p>Konstrukcija: Dokumentu skapis ar divviru durvīm un 7 plauktiem. Visi plaukti ar augstuma mainīšanas iespēju, solis 32 mm. Durvis aprīkotas ar slēdzeni.</p> <p>Materiāls: Skapja konstrukcija (izņemot sānu paneļus un durvis): 25 mm bieza laminēta kokskaidu plātne (Kronospan Priede Laredo vai ekvivalents pēc dekora). Skapja sānu paneļi: 25 mm bieza laminēta kokskaidu plātne (Wodego Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Durvis: 16 mm vai 18 mm bieza laminēta kokskaidu plātne (Kronospan Priede Laredo vai ekvivalents pēc dekora). Malu apdare ar 2 mm ABS materiālu (Wodego Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Mugursiena (Wodego Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Skapja balsta kājas slēptas, regulējamas. Durvju rokturi – matēti metāla (ir jābūt iespējai izvēlēties no vismaz 5 rokturu variantiem).</p> |  | 3 |
| 10. | Žurnālgaldiņš | <p>Izmēri: Garums: 70 cm Platums: 50 cm Augstums: 65 cm</p> <p>Konstrukcija: Ovāls žurnālgalds ar metāla pamatni.</p> <p>Materiāls: Galda pamatne: 25 mm bieza laminēta kokskaidu plātne (Wodego Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Malu apdare ar 2 mm ABS materiālu (Wodego Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Metāla pamatne (augstums – 60 cm, augstums regulējams), stiprinās pie galda pamatnes ar uzskrūvēšanas metodi, nerūsējošais tērauds (ir jābūt iespējai izvēlēties no vismaz 3 metāla pamatņu variantiem).</p> |  | 2 |

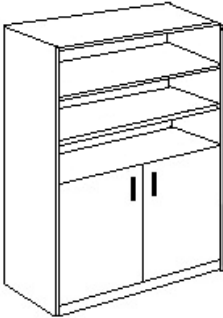
| | | | | |
|-----|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 11. | Drēbju skapis | <p>Izmēri: Platums: 50 cm Dziļums: 60 cm Augstums: 200 cm</p> <p>Konstrukcija: Drēbju skapis ar durvīm un 2 plauktiem skapja apakšā. Visi plaukti ar augstuma mainīšanas iespēju, solis 32 mm. Ar drēbju novietošanas stieni. Durvju iekšpusē piestiprināts spogulis (aptuveni 120 cm x 40 cm).</p> <p>Materiāls: Skapja konstrukcija (izņemot sānu paneļus): 16 mm vai 18 mm bieza laminēta kokskaidu plātne (Kronospan Priede Laredo vai ekvivalents pēc dekora). Skapja sānu paneļi: 16 mm vai 18 mm bieza laminēta kokskaidu plātne (Wodego Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Malu apdare ar 2 mm ABS materiālu (Wodego Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Mugursiena (Wodego Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Skapja balsta kājas slēptas, regulējamas. Durvju rokturis – matēts metāla (ir jābūt iespējai izvēlēties no vismaz 5 rokturu variantiem).</p> |  | 1 |
| 12. | Galda papildvirsmā | <p>Izmēri: Garums: 138 cm Platums: 40 cm Augstums: 75 cm</p> <p>Konstrukcija: Papildvirsmā darba galdam ar atbalsta kājām.</p> <p>Materiāls: Galda pamatne: 25 mm bieza laminēta kokskaidu plātne (Wodego Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Malu apdare ar 2 mm ABS materiālu (Wodego Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Galda kājas (diametrs - 6 cm, augstums – 71 cm, augstums regulējams) matētas/hromētas, stiprinās pie pamatnes ar uzskrūvēšanas metodi.</p> |  | 1 |
| 13. | Galda papildvirsmā | <p>Izmēri: Garums (garākā mala): 130 cm Platums (platākā mala): 45 cm Augstums: 75 cm</p> |  | 1 |

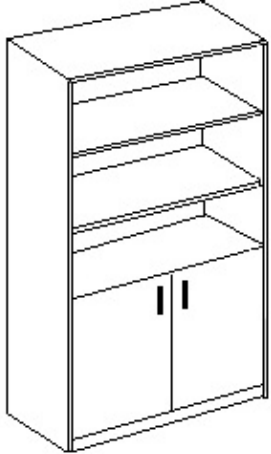
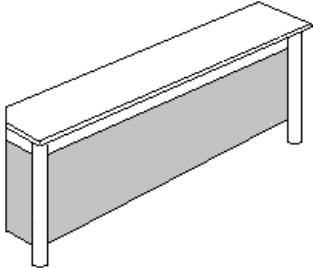
| | | | | |
|-----|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | | <p>Konstrukcija: Papildvirsmā darba galdam ar atbalsta kājām.</p> <p>Materiāls: Galda pamatne: 25 mm bieza laminēta kokskaidu plātne (Wodego Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Malu apdare ar 2 mm ABS materiālu (Wodego Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Galda kājas (diametrs - 6 cm, augstums – 71 cm, augstums regulējams) matētas/hromētas, stiprinās pie pamatnes ar uzskrūvēšanas metodi.</p> |  | |
| 14. | Slēgts mazais dokumentu skapis | <p>Izmēri: Platums: 70 cm Dziļums: 45 cm Augstums: 75 cm</p> <p>Konstrukcija: Mazais dokumentu skapis ar divviru durvīm un 2 plauktiem. Visi plaukti ar augstuma mainīšanas iespēju, solis 32 mm.</p> <p>Materiāls: Skapja konstrukcija (izņemot sānu paneļus): 16 mm vai 18 mm bieza laminēta kokskaidu plātne (Kronospan Priede Laredo vai ekvivalents pēc dekora). Skapja sānu paneļi: 16 mm vai 18 mm bieza laminēta kokskaidu plātne (Wodego Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Malu apdare ar 2 mm ABS materiālu (Wodego Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Mugursiena (Wodego Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Skapja balsta kājas slēptas, regulējamas. Durvju rokturi – matēti metāla (ir jābūt iespējai izvēlēties no vismaz 5 rokturu variantiem).</p> |  | 1 |
| 15. | Slēgts mazais dokumentu skapis | <p>Izmēri: Platums: 60 cm Dziļums: 40 cm Augstums: 75 cm</p> <p>Konstrukcija: Mazais dokumentu skapis ar divviru durvīm un 2 plauktiem. Visi plaukti ar augstuma mainīšanas iespēju, solis 32 mm.</p> |  | 1 |

| | | | | |
|-----|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | | <p>Materiāls: Skapja konstrukcija (izņemot sānu paneļus): 16 mm vai 18 mm bieza laminēta kokskaidu plātne (Kronospan Priede Laredo vai ekvivalents pēc dekora). Skapja sānu paneļi: 16 mm vai 18 mm bieza laminēta kokskaidu plātne (Wodego Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Malu apdare ar 2 mm ABS materiālu (Wodego Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Mugursiena (Wodego Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Skapja balsta kājas slēptas, regulējamas. Durvju rokturi – matēti metāla (ir jābūt iespējai izvēlēties no vismaz 5 rokturu variantiem).</p> | | |
| 16. | Darba galds | <p>Izmēri: Garums (garākā mala): 138 cm Platums (platākā mala): 160 cm Augstums: 77 cm</p> <p>Konstrukcija: Darba galds ar kājām. Darba virsmā iestrādāta vadu nosegkārbā ar noņemamu vāciņu pelēkā krāsā.</p> <p>Materiāls: Galda pamatne: 25 mm bieza laminēta kokskaidu plātne (Kronospan Priede Laredo vai ekvivalents pēc dekora). Malu apdare ar 2 mm ABS materiālu (Wodego Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Galda kājas (diametrs - 6 cm, augstums – 75 cm, augstums regulējams) matētas/hromētas, stiprinās pie pamatnes ar uzskrūvēšanas metodi.</p> |  | 1 |
| 17. | Darba galds | <p>Izmēri: Garums (garākā mala): 138 cm Platums (platākā mala): 160 cm Augstums: 77 cm</p> <p>Konstrukcija: Darba galds ar kājām. Darba virsmā iestrādāta vadu nosegkārbā ar noņemamu vāciņu pelēkā krāsā.</p> <p>Materiāls: Galda pamatne: 25 mm bieza laminēta kokskaidu plātne (Kronospan Priede Laredo vai ekvivalents pēc dekora). Malu apdare ar 2 mm ABS materiālu (Wodego</p> |  | 1 |

| | | | | |
|-----|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | | Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Galda kājas (diametrs - 6 cm, augstums – 75 cm, augstums regulējams) matētas/hromētas, stiprinās pie pamatnes ar uzskrūvēšanas metodi. | | |
| 18. | Atvilkņu bloks | <p>Atvilkņu bloka izmēri: Platums: 40 cm Dziļums: 45 cm Augstums: 77 cm</p> <p>Augšējās pamatnes izmēri: Garums: 72 cm Platums: 45 cm</p> <p>Konstrukcija: Ar darba galdu savienojams atvilkņu bloks ar 4 atvilknēm. Atvilkņu bloka vēršanās ar bremzi. Augšējā pamatne jāpielāgo sienas reljefam. Atvilkņu bloks jāpielāgo uz sienas esošajam vadu kanālam.</p> <p>Materiāls: Bloka konstrukcija (izņemot sānu paneļus un augšējo pamatni): 16 mm vai 18 mm bieza laminēta kokskaidu plātne (Kronospan Priede Laredo vai ekvivalents pēc dekora). Bloka sānu paneļi: 16 mm vai 18 mm bieza laminēta kokskaidu plātne (Wodego Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Augšējā pamatne: 25 mm bieza laminēta kokskaidu plātne (Kronospan Priede Laredo vai ekvivalents pēc dekora). Malu apdare ar 2 mm ABS materiālu (Wodego Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Skapja balsta kājas slēptas, regulējamas. Durvju rokturi – matēti metāla (ir jābūt iespējai izvēlēties no vismaz 5 rokturu variantiem). Metāla savienojumi ar galda pamatni.</p> |  | 1 |
| 19. | Atvilkņu bloks | <p>Atvilkņu bloka izmēri: Platums: 40 cm Dziļums: 45 cm Augstums: 77 cm</p> <p>Augšējās pamatnes izmēri: Garums: 62 cm Platums: 45 cm</p> <p>Konstrukcija: Ar darba galdu savienojams atvilkņu bloks ar 4 atvilknēm. Atvilkņu bloka vēršanās ar bremzi. Augšējā pamatne</p> |  | 1 |

| | | | | |
|-----|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | | <p>jāpielāgo sienas reljefam. Atvilkņu bloks jāpielāgo uz sienas esošajam vadu kanālam.</p> <p>Materiāls: Bloka konstrukcija (izņemot sānu paneļus un augšējo pamatni): 16 mm vai 18 mm bieza laminēta kokskaidu plātne (Kronospan Priede Laredo vai ekvivalents pēc dekora). Bloka sānu paneļi: 16 mm vai 18 mm bieza laminēta kokskaidu plātne (Wodego Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Augšējā pamatne: 25 mm bieza laminēta kokskaidu plātne (Kronospan Priede Laredo vai ekvivalents pēc dekora). Malu apdare ar 2 mm ABS materiālu (Wodego Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Skapja balsta kājas slēptas, regulējamas. Durvju rokturi – matēti metāla (ir jābūt iespējai izvēlēties no vismaz 5 rokturu variantiem). Metāla savienojumi ar galda pamatni.</p> | | |
| 20. | Galda papildvirsmā | <p>Izmēri: Garums (garākā mala): 220 cm Platums (platākā mala): 45 cm Augstums: 77 cm</p> <p>Konstrukcija: Papildvirsmā darba galdam ar atbalsta kājām.</p> <p>Materiāls: Galda pamatne: 25 mm bieza laminēta kokskaidu plātne (Wodego Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Malu apdare ar 2 mm ABS materiālu (Wodego Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Galda kājas (diametrs - 6 cm, augstums – 77 cm, augstums regulējams) matētas/hromētas, stiprinās pie pamatnes ar uzskrūvēšanas metodi.</p> |  | 1 |
| 21. | Pie sienas stiprināms nolaižams/paceļams plaukts | <p>Izmēri (augšējā pamata daļa): Garums: 90 cm Platums: 20 cm</p> <p>Izmēri (nolaižama/paceļama daļa): Garums: 90 cm Platums: 50 cm</p> <p>Konstrukcija: Pie sienas stiprināms nolaižams/paceļams plaukts ar</p> |  | 1 |

| | | | | |
|-----|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | | <p>atbalsta kājām.</p> <p>Materiāls: Galda pamatne: 16 mm vai 18 mm bieza laminēta kokskaidu plātne (Wodego Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Malu apdare ar 2 mm ABS materiālu (Wodego Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Galda kājas (diametrs - 6 cm, augstums – 71 cm, augstums regulējams) matētas/hromētas, stiprinās pie pamatnes ar uzskrūvēšanas metodi. Stiprinājumi pie sienas. Plaukta nolaišanas/pacelšanas mehānisms.</p> | | |
| 22. | Daļēji slēgts dokumentu skapis | <p>Izmēri: Platums: 90 cm Dziļums: 45 cm Augstums: 150 cm</p> <p>Konstrukcija: Dokumentu skapis, divviru durvis ir paredzētas diviem apakšējiem plauktiem (augstums 75 cm), augšējie plaukti bez durvīm. Visi plaukti ar augstuma mainīšanas iespēju, solis 25 mm.</p> <p>Materiāls: Skapja konstrukcija (izņemot sānu paneļus): 16 mm vai 18 mm bieza laminēta kokskaidu plātne (Kronospan Priede Laredo vai ekvivalents pēc dekora). Skapja sānu paneļi: 16 mm vai 18 mm bieza laminēta kokskaidu plātne (Wodego Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Malu apdare ar 2 mm ABS materiālu (Wodego Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Mugursiena (Wodego Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Skapja balsta kājas slēptas, regulējamas. Durvju rokturi – matēti metāla (ir jābūt iespējai izvēlēties no vismaz 5 rokturu variantiem).</p> |  | 1 |

| | | | | |
|-----|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 23. | Daļēji slēgts dokumentu skapis | <p>Izmēri: Platums: 90 cm Dziļums: 60 cm Augstums: 200 cm</p> <p>Konstrukcija: Dokumentu skapis, divviru durvis ir paredzētas diviem apakšējiem plauktiem (augstums 75 cm), augšējie plaukti bez durvīm. Visi plaukti ar augstuma mainīšanas iespēju, solis 32 mm.</p> <p>Materiāls: Skapja konstrukcija (izņemot sānu paneļus): 16 mm vai 18 mm bieza laminēta kokskaidu plātne (Kronospan Priede Laredo vai ekvivalents pēc dekora). Skapja sānu paneļi: 16 mm vai 18 mm bieza laminēta kokskaidu plātne (Wodego Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Malu apdare ar 2 mm ABS materiālu (Wodego Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Mugursiena (Wodego Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Skapja balsta kājas slēptas, regulējamas. Durvju rokturi – matēti metāla (ir jābūt iespējai izvēlēties no vismaz 5 rokturu variantiem).</p> |  | 1 |
| 24. | Darba galdu noseģpaneļi | <p>Provizoriskie izmēri: Garums: 45 cm Platums: 50 cm</p> <p>Provizoriskie izmēri: Garums: 110 cm Platums: 50 cm</p> <p>Provizoriskie izmēri: Garums: 140 cm Platums: 50 cm</p> <p>Provizoriskie izmēri: Garums: 120 cm Platums: 50 cm</p> <p>Materiāls: Darba galdu noseģpaneļi: 16 mm vai 18 mm bieza laminēta kokskaidu plātne (Wodego Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Malu apdare ar 2 mm ABS materiālu (Wodego Alumīnijs slīpēts vai ekvivalents pēc dekora). Stiprinājumi pie galda kājām.</p> |  | 1 2 2 3 |

4. PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMA PARAUGS

PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMS
Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Juridiskās palīdzības administrācijā
Iepirkuma Nr. JPA 2014/1

Informācija par to, kā vai kādā veidā Pretendents nodrošinās Tehniskajā specifikācijā iekļauto prasību izpildi

| Nr. p.k. | Nosaukums | Piedāvājums | Skice | Skaits | Cena par vienu vienību (EUR bez PVN) | Cena par visām vienībām (EUR bez PVN) |
|----------|-----------|-------------|-------|--------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Iesniedzot piedāvājumu, apņemos sniegt iepriekš minētos pakalpojumus saskaņā ar iepirkuma prasībām:

vieta

datums

amats

paraksts

amatpersonas vārds, uzvārds

5. PIETEIKUMA PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ PARAUGS

MĒBEĻU IZGATAVOŠANA, PIEGĀDE UN UZSTĀDĪŠANA JURIDISKĀS PALĪDZĪBAS ADMINISTRĀCIJĀ

_____, reg. Nr. _____,
 komercsabiedrības nosaukums reģistrācijas numurs
 tā _____ personā,
 vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds
 kurš rīkojas pamatojoties uz _____

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- piesakās piedalīties iepirkumā “Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Juridiskās palīdzības administrācijā”;
- iepirkuma identifikācijas Nr. JPA 2014/1;
- apņemas ievērot iepirkuma prasības;
- atzīst iesniegtā piedāvājuma derīgumu līdz līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas;
- apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
- apņemas (ja Pasūtītājs izvēlēties šo piedāvājumu) slēgt līgumu saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām un iesniegto piedāvājumu;
- apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas nosacījumi.

Paraksts:

 Komercsabiedrības vadītājs vai pilnvarotā persona

Datums, vieta: _____

Pilns vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Komercsabiedrības adrese: _____

Uzņēmuma tālrunis, faksa numuri: _____

Kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds: _____

E-pasts: _____

Uzņēmuma bankas konta Latvijā rekvizīti: _____

Pieteikums ir jāparaksta uzņēmuma vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvaras apliecināta kopija).

6. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Finanšu piedāvājuma veidlapa

| Veicamie darbi | Cena (EUR bez PVN) |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Juridiskās palīdzības administrācijā | |
| Kopā: (EUR bez PVN) | |
| PVN (EUR) | |
| Pavisam kopā: (EUR ar PVN) | |

Iesniedzot piedāvājumu, apņemos sniegt iepriekš minētos pakalpojumus saskaņā ar iepirkuma prasībām:

vieta

datums

amats

paraksts

amatpersonas vārds, uzvārds

7. PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS

Pretendenta pieredzes apraksta veidlapa

| Nr. p.k. | Informācija par mēbeļu pasūtītāju (nosaukums, adrese) | Mēbeļu pasūtītāja kontaktpersona un tās kontaktainformācija | Mēbeļu pasūtījuma apraksts (piegādāto mēbeļu uzskaitījums un līguma kopējā summa) | Pakalpojuma sniegšanas laiks |
|-------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

 vieta

datums

 amats

paraksts

 amatpersonas vārds, uzvārds

8. LĪGUMA PROJEKTS

LĪGUMS

par mēbeļu izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu Juridiskās palīdzības administrācijā
Juridiskās palīdzības administrācijas Nr. _____

Nr. _____

2014.gada ____.

Nr. _____

Juridiskās palīdzības administrācija, reģistrācijas Nr.90002069765, tās direktores Irinas Ļitvinovas personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 15.novembra noteikumiem Nr.869 „Juridiskās palīdzības administrācijas nolikums”, (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses, un

_____, reģ.Nr. _____, tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____ (turpmāk – Izpildītājs), no otrās puses,

kopā sauktas Puses, pamatojoties uz Juridiskās palīdzības administrācijas organizētā iepirkuma Nr. JPA 2014/1 „Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Juridiskās palīdzības administrācijā” rezultātiem (Juridiskās palīdzības administrācijas Iepirkumu komisijas 2014.gada ____ lēmums), saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. Līguma priekšmets

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas izgatavot, piegādāt un uzstādīt Pasūtītāja telpās Rīgā, Pils laukumā 4, mēbeles saskaņā ar šī Līguma pielikumu „Tehniskā specifikācija” (turpmāk – Pakalpojums).

2. Līguma izpildes termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2. Pakalpojuma sniegšanas termiņš – 2014.gada _____.

3. Izpildītāja tiesības un pienākumi

- 3.1. Izpildītāja pienākumi:
 - 3.1.1. veikt Līgumā paredzēto darbu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem attiecīgo nozari reglamentējošiem tiesību aktiem;
 - 3.1.2. piesaistīt Līgumā paredzēto darbu izpildei atbilstoši kvalificētu personālu;
 - 3.1.3. pēc Līguma 1.punktā paredzēto darbu izpildes, sastādīt darbu pieņemšanas – nodošanas aktu 2 (divos) eksemplāros un iesniegt to Pasūtītājam;
 - 3.1.4. neveikt darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus Pasūtītājam, vai kaitēt tā interesēm un uzņemties atbildību par visiem tiešajiem zaudējumiem, kuri nodarīti Pasūtītājam sakarā ar šī Līguma noteikumu pārkāpumu no Izpildītāja puses, ja tiek pierādīta Izpildītāja vaina;
 - 3.1.5. ievērot darba drošības un citas normatīvajos aktos noteiktās prasības;
 - 3.1.6. nenodot Līguma izpildes rezultātā tapušos jebkāda veida materiālus (piem., skices, rasējumi, u.c.) trešajām personām bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas;
 - 3.1.7. par saviem līdzekļiem novērst konstatētās nepilnības veiktajā darbā Pasūtītāja norādītajā termiņā.
- 3.2. Izpildītājam ir tiesības pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja tā rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju.

4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 4.1. Pasūtītāja pienākumi:
- 4.1.1. nodrošināt kontaktpersonas nepieciešamās informācijas sniegšanai Izpildītājam;
 - 4.1.2. pieņemt no Izpildītāja saskaņā ar Līguma noteikumiem pilnībā un kvalitatīvi veiktus darbus;
 - 4.1.3. veikt samaksu Izpildītājam par sniegtajiem pakalpojumiem atbilstoši Līgumā noteiktajai norēķinu kārtībai;
 - 4.1.4. sniegt Izpildītājam Līguma izpildei nepieciešamo informāciju 3 (trīs) darba dienu laikā no Izpildītāja pieprasījuma saņemšanas brīža;
 - 4.1.5. apmaksāt Izpildītājam papildu radušos izdevumus, kas ir saistīti ar šī Līguma pielikumā noteikto materiālu un mēbeļu izmēru izmaiņām, gadījumā, ja Pasūtītājs nosaka attiecīgas izmaiņas pēc šī Līguma stāšanās spēkā;
 - 4.1.6. Līguma 1.punktā noteikto darbu izpildi pārbaudīt 5 (piecu) darba dienu laikā un parakstīt attiecīgo pieņemšanas – nodošanas aktu. Gadījumā, ja Pasūtītājam ir pamatotas pretenzijas pret izpildīto darbu kvalitāti vai apjomu, Pasūtītājs neparaksta pieņemšanas – nodošanas aktu, bet iesniedz Izpildītājam rakstiskus iebildumus par veikto darbu, norādot termiņu, kurā Izpildītājam attiecīgas nepilnības ir jānovērš.
- 4.2. Pasūtītājam ir tiesības:
- 4.2.1. kontrolēt Līguma izpildes gaitu, pieprasīt un saņemt no Izpildītāja informāciju par Līguma izpildi;
 - 4.2.2. nepieņemt nekvalitatīvu un Līguma noteikumiem neatbilstoši veiktu darbu, par to 5 (piecu) darba dienu laikā no mēbeļu saņemšanas dienas sastādot rakstiskus iebildumus un norādot termiņu nepilnību novēršanai.
 - 4.2.3. ieturēt Līguma 6.5.punktā noteikto līgumsodu no Izpildītājam veicamā kārtējā maksājuma.

5. Garantija

- 5.1. Izpildītājs dod _____ (_____) mēnešu garantiju visām piegādātajām mēbelēm, ja to ekspluatācija veikta atbilstoši lietošanas prasībām. Garantijas laikā Izpildītājs apņemas par saviem līdzekļiem novērst jebkārus konstatētos trūkumus.
- 5.2. Izpildītājs garantē, ka mēbeles būs izgatavotas no kvalitatīviem un sertificētiem materiāliem.

6. Samaksa un norēķinu kārtība

- 6.1. Pasūtītājs par Pakalpojuma izpildi samaksā Izpildītājam līgumcenu EUR _____ (_____) apmērā, kas pie norēķiniem tiek aplikta ar pievienotās vērtības nodokli atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Pasūtītājs samaksā avansu 40% (četrdesmit procenti) apmērā no Līguma kopējās summas 5 (piecu) darba dienu laikā no šī Līguma parakstīšanas un attiecīga rēķina saņemšanas dienas.
- 6.3. Atlikušo maksājumu Pasūtītājs apmaksā 5 (piecu) darba dienu laikā no Izpildītāja rēķina saņemšanas brīža pēc Līguma 1.punktā noteikto darbu kvalitatīvas izpildes un darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas.
- 6.4. Par katru nokavēto maksājuma dienu Pasūtītājs maksā Izpildītājam nokavējuma naudu 0,5% apmērā no neapmaksātās summas, bet ne vairāk kā 10% no neapmaksātās summas.
- 6.5. Šajā Līgumā noteikto termiņu vai citu šī Līguma nosacījumu neievērošanas gadījumā Izpildītājs maksā Pasūtītājam nokavējuma naudu 0,5% apmērā no kavētā darba par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kavēto darbu vērtības.
- 6.6. Par konfidencialitātes prasību pārkāpšanu abas Puses un to darbinieki atbild saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

- 6.7. Jebkura Puse var prasīt no otras Puses vienlaicīgi kā līgumsodu, tā arī Līguma izpildīšanu, turklāt līgumsoda samaksa neatbrīvo vainīgo Pusi no Līgumā uzņemtajām saistībām un līgumsods netiek ieskaitīts zaudējumu apmērā.

7. Konfidencialitātes noteikumi

- 7.1. Puse bez otras Puses rakstveida piekrišanas neizpauž jebkādu informāciju par otru Pusi, ko tā ieguvusi Līguma izpildes gaitā, izņemot Līguma 7.2.punktā noteiktajos gadījumos, kā arī gadījumos, kad attiecīga informācija ir publiska vai vispārpieejama. Šis nosacījums ir spēkā gan Līguma izpildes laikā, gan arī pēc Līguma darbības termiņa izbeigšanās.
- 7.2. Ja Līguma 7.1.punktā minēto informāciju pieprasa Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktas institūcijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības, jebkurai Pusei ir tiesības izpaust šādu informāciju bez citas Puses iepriekšējas piekrišanas.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildīšanu, ja tam par iemeslu ir tādi apstākļi kā plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce, kari u.c. no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kas nepieļauj Līguma noteikumu izpildi, ja šie apstākļi ir radušies pēc Līguma noslēgšanas un kuru iestāšanos neviena no Pusēm neparedzēja un nevarēja paredzēt.
- 8.2. Puse ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā brīdina otru Pusi par šādu apstākļu sākšanos (iestāšanos), veic visus iespējamus pasākumus, lai nepieļautu zaudējumu rašanos otrai Pusei un vienojas par Līguma saistību izpildes atlikšanas vai izbeigšanas procedūrām.

9. Īpašumtiesības

Ar brīdi, kad Izpildītājs ir sniedzis visus Līguma 1.punktā noteiktos pakalpojumus un Pasūtītājs tos ir pieņēmis un apmaksājis pilnā apjomā, Pasūtītājs saņem visas īpašumtiesības uz šī Līguma ietvaros izgatavotajām mēbelēm.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Šis Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī trešajām personām, kas tiesiski pārņēmu viņu saistības.
- 10.2. Izpildītājs par pārstāvi Līguma izpildei un kontrolei norīko _____, tālrunis: _____, e-pasts: _____.
- 10.3. Pasūtītājs par pārstāvi Līguma izpildei norīko _____, tālrunis: _____, e-pasts: _____. Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības sniegt saistošus norādījumus Izpildītāja pārstāvim, kā arī parakstīt Līguma ietvaros sniegto pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas aktus.
- 10.4. Grozījumus Līgumā var izdarīt, Pusēm par to rakstiski vienojoties un šī vienošanās kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš rakstveidā paziņojot Izpildītājam, ja Pasūtītājs var pamatot, ka Izpildītājs sniedz Pakalpojumu neatbilstoši Līguma nosacījumiem (t.sk. Tehniskajai specifikācijai). Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus, izņemot ar nodošanas – pieņemšanas aktu piegādāto mēbeļu apmaksu. Gadījumā, ja ar nodošanas-pieņemšanas aktu piegādāto mēbeļu izmaksas ir mazākas par Pasūtītāja veikto avansa maksājumu, tad Izpildītājs ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no Līguma izbeigšanas dienas atmaksā Pasūtītājam starpību starp avansa maksājumu un piegādāto mēbeļu izmaksām.
- 10.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to vismaz 2 (divas) darba dienas iepriekš rakstveidā paziņojot Izpildītājam, ja Izpildītājs nav veicis Līgumā 1.punktā noteikto saistību izpildi 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma 2.2.punktā noteiktā termiņa beigu datuma. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus,

- savukārt Izpildītājs ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no Līguma izbeigšanas dienas atmaksā Pasūtītājam veikto avansa maksājumu pilnā apjomā un aprēķināto līgumsodu.
- 10.7. Jebkura no Pusēm ir tiesīga vienpusēji un jebkurā laikā pārtraukt Līguma darbību, rakstiski par to informējot otru Pusi 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš. Līguma pārtraukšana neatbrīvo Puses no pienākuma izpildīt visas līdz Līguma pārtraukšanai uzņemtās saistības. Gadījumā, ja Līgumu vienpusēji lauž Izpildītājs, tas 2 (divu) darba dienu laikā atmaksā Pasūtītājam saņemto šī Līguma 6.2.punktā norādīto avansu.
- 10.8. Domstarpības un strīdi, kas varētu rasties šī Līguma izpildes gaitā, Puses vispirms risina pārrunu ceļā. Gadījumā, ja 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā Puses nespēj vienoties par Līgumā noteikto saistību izpildi, tad strīds risināms tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā tiesu instancēs.
- 10.9. Līgums sastādīts latviešu valodā, divos identiskos eksemplāros, katrs uz __ (_____) lapām (neieskaitot pielikumu), pa vienam eksemplāram katrai Pusei.
- 10.10. Līgumam ir viens pielikums „Tehniskā specifikācija” uz ____ (_____) lapām, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

11. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs

Juridiskās palīdzības administrācija
Adrese: Pils laukums 4, Rīga, LV-1050
Reģ. Nr. 90002069765
Valsts kase
Kods: TREL22
Konta Nr.: LV06TREL2190456009000

Izpildītājs

Adrese:
Reģ. Nr.

Kods:
Konta Nr.:

I.Ļitvinova

Pielikums 2014.gada ____ līgumam
Juridiskās palīdzības administrācijas Nr. _____
Nr. _____

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA