

„Valsts kompensācijas reģistra programmatūras pilnveidošana”

Iepirkuma identifikācijas Nr.

Nr. JPA 2013/4

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs – JPA 2013/4.

1.2. Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ pantu.

1.3. Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš atbilst visām iepirkuma prasībām un ir ar viszemāko cenu.

1.4. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Juridiskās palīdzības administrācija
Adrese	Pils laukums 4, Rīga, Latvija, LV-1050
Reģ. Nr.	90002069765
Kontaktpersonas	Juridiskās palīdzības administrācijas Administratīvās un finanšu vadības nodaļas vecākā referente Irina Semjonova, tālrunis: 67514236, e-pasts: irina.semjonova@jpa.gov.lv .

1.5. Iepirkuma priekšmets ir Juridiskās palīdzības administrācijas pārziņa esošā Valsts kompensācijas reģistra programmatūras pilnveidošana saskaņā ar tehnisko specifikāciju (turpmāk – Pakalpojums).

1.6. Informācija par nolikumu:

1.6.1. Iepirkuma nolikums ir elektroniski pieejams Pasūtītāja mājas lapā www.jpa.gov.lv, sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

1.6.2. Ieinteresētie piegādātāji ir tiesīgi uzdot jautājumus par nolikumā paredzētajām prasībām, iesniedzot tos rakstveidā vēstules vai iesnieguma formā personīgi, ar kurjera, faksa vai pasta starpniecību vai pa e-pastu. Jautājumi ir jāuzdod savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 4 darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.6.3. Pasūtītājs sniedz atbildi uz uzdoto jautājumu, atbildot jautājuma iesniedzējam. Uzdoto jautājumu un sniegto atbildi Pasūtītājs, nenorādot jautājuma uzdevēju, publicē arī Pasūtītāja mājas lapā www.jpa.gov.lv, sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

1.7. Piedāvājumu iesniegšana:

1.7.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt Pasūtītāja telpās, Pils laukumā 4, Rīgā, LV-1050, darba dienās no plkst. 8³⁰ līdz 17⁰⁰, līdz 2013.gada 12.augusta plkst.12:00, iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz iepriekšminētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc šajā punktā minētā termiņa, tiks neatvērts atdots vai nosūtīts atpakaļ iesniedzējam.

1.7.2. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav atļauta.

1.7.3. Piedāvājums iesniedzams Juridiskās palīdzības administrācijā, Pils laukums 4, Rīgā, **līdz 2013.gada 12.augustam plkst. 12:00.**

1.8. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, tas ir saistošs iesniedzējam, līdz līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.

1.9. Piedāvājuma noformēšana:

- 1.9.1. Pretendents iesniedz dokumentu oriģinālus vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apstiprinātas kopijas. Finanšu piedāvājumu paraksta pretendenta paraksttiesīgā persona. Jāpievieno dokuments, kurš apliecina personas paraksta tiesības un pretendenta reģistrācijas apliecības kopija.
- 1.9.2. Pieteikums tiek iesniegts vienā eksemplārā slēgta aizlīmētā aploksnē, uz kuras norādīts **„Juridiskās palīdzības administrācijas iepirkumam „Valsts kompensācijas reģistra programmatūras pilnveidošana” Identifikācijas Nr. JPA 2013/4”**.
- 1.9.3. Piedāvājums sastāv no trīs daļām:
 - 1.9.3.1. pretendentu atlases dokumenti (atbilstoši šī nolikuma 1.9.punktam);
 - 1.9.3.2. tehniskais piedāvājums (atbilstoši šī nolikuma prasībām);
 - 1.9.3.3. finanšu piedāvājums (atbilstoši šī nolikuma prasībām).
- 1.9.4. Pretendents iesniedz vismaz divas klientu atsauksmes par tiem sniegtajiem pakalpojumiem (pēc veida un apjoma (cilvēkdienās) līdzīgi vai apjomīgāki pakalpojumi) pēdējo 3 gadu laikā.
- 1.9.5. Pretendents iesniedz dokumentus, kas apliecina vismaz divu valsts informācijas sistēmu izstrādi vai programmatūras izmaiņu veikšanu tajās.
- 1.9.6. Pretendents iesniedz dokumentus, kas apliecina, ka tam ir vismaz trīs gadu pieredze darbā ar:
 - 1.9.6.1. datu bāzu vadības sistēmu MS SQL Server 2008 ar vismaz 30 vienlaicīgiem lietotājiem;
 - 1.9.6.2. darbā ar .NET tehnoloģijām un Hibernate
- 1.9.7. Pretendents iesniedz Darbu veikšanas kalendāro grafiku.
- 1.9.8. Pretendents iesniedz rakstveida apliecinājumus, ka attiecībā uz to nepastāv šādi ierobežojumi:
 - 1.9.8.1. pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts.
 - 1.9.8.2. tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.
- 1.9.9. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem (caurauklotiem). Visām piedāvājuma lapām jābūt numurētām, un to numuriem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Lapu daudzumam jābūt apliecinātam ar pretendenta vai pretendenta pilnvarotās personas parakstu.
- 1.9.10. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
- 1.9.11. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Pretendentu atlases dokumenti var tikt iesniegti citā valodā, ja klāt ir pievienots notariāli apliecināts tulkojums latviešu valodā vai pretendenta paša tulkojums latviešu valodā, kas apliecināts ar apliecinājuma uzrakstu.
- 1.9.12. Ja pieteikumu daļībai paraksta pretendenta pilnvarota persona, pretendentu atlases dokumentiem jāpievieno dokuments, kas apliecina tiesības pārstāvēt pretendentu.

- 1.9.13. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt apliecinātai ar apliecinājuma uzrakstu "KOPIJA PAREIZA" un personas, kura apliecina dokumentu, parakstu un paraksta atšifrējumu, vietas nosaukumu un datumu.
 - 1.9.14. Iesniegtie piedāvājumi, kas iesniegti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
 - 1.9.15. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, tad pretendents var tikt izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
- 1.10. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi:
- 1.10.1. Iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija) rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un šo nolikumu.
 - 1.10.2. Nolikumā sniegtais Līguma projekts pirms tā apstiprināšanas un parakstīšanas, Pasūtītājam un izvēlētajam pretendentam savstarpēji vienojoties var tikt papildināts/precizēts attiecībā uz pakalpojumu sniegšanas aprakstiem vai kārtību, nemainot būtiskos līguma nosacījumus.
 - 1.10.3. Iepirkuma komisijas tiesības:
 - 1.10.3.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 1.10.3.2. pieprasīt, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina dokumentos ietverto informāciju;
 - 1.10.3.3. labot finanšu piedāvājumos aritmētiskās kļūdas;
 - 1.10.3.4. izvēlēties slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir nākošais saimnieciski izdevīgākais, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu;
 - 1.10.3.5. jebkurā brīdī pārtraukt vai izbeigt iepirkuma procedūru;
 - 1.10.3.6. iegūt nepieciešamo informāciju tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem.
 - 1.10.4. Iepirkuma komisijas pienākumi:
 - 1.10.4.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 1.10.4.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
 - 1.10.4.3. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu;
 - 1.10.4.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 1.11. Pretendenta tiesības un pienākumi:
- 1.11.1. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs atsaukt savu piedāvājumu;
 - 1.11.1. pretendents ir tiesīgs laikus, bet ne vēlāk kā 4 darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, pieprasīt papildu informāciju par iepirkumu.
- 1.12. Citi nosacījumi:
- 1.12.1. Finanšu piedāvājuma cenās jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu, tajā skaitā visiem nodokļiem un nodevām, kā arī citām izmaksām līdz līguma izpildei;
 - 1.12.2. Pretendenta piedāvātajām cenām jābūt nemainīgām visā līguma izpildes laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par

pamatu cenu paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas pretendents ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.

2. PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANAS UN IZVĒLES KRITĒRIJI

2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude:

- 2.1.1. Iepirkuma komisija sākotnēji veic piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši nolikuma 1.9.punktā minētajām piedāvājuma noformēšanas prasībām;
- 2.1.2. Ja piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām attiecībā uz piedāvājuma noformējumu, iepirkuma komisija var lemt par piedāvājuma tālāku neizskatīšanu.

2.2. Piedāvājuma atbilstības pārbaude:

- 2.2.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanā izmanto tikai atbilstoši nolikuma prasībām iekļauto informāciju, papildus iesniegtie dokumenti netiek vērtēti. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka tehniskais piedāvājums neatbilst visām nolikuma, tajā skaitā tehniskās specifikācijas minimālajām prasībām, piedāvājums no tālākas vērtēšanas tiek izslēgts un iepirkuma komisija tālāk šo piedāvājumu neizskata;
- 2.2.2. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu;
- 2.2.3. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo;
- 2.2.4. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem iepirkuma komisija paziņo pretendents, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskas kļūdas, iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.
- 2.2.5. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājumā atbilstoši nolikuma prasībām iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, iepirkuma komisija pieprasa, lai piegādātājs vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina dokumentos ietverto informāciju.

2.3. Piedāvājuma izvēle:

- 2.3.1. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko no piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma prasībām, tajā skaitā tehniskajai specifikācijai;
- 2.3.2. Ja iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas konstatē, ka diviem vai vairākiem pretendentiem ir līdzvērtīgi piedāvājumi, šādā gadījumā iepirkuma komisija izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kurš savu piedāvājumu ir iesniedzis pirmais.

3. TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

3.1. Īss Valsts kompensācijas reģistra apraksts:

- 3.1.1. Valsts kompensācijas reģistrs iekļauj ziņas par valsts kompensācijas izmaksāšanu cietušajiem, par atteikumiem to izmaksāt, kā arī ziņas par regresa prasībām.
- 3.1.2. Reģistrs ir veidots ievērojot trīs līmeņu „klients – serveris” principu. Reģistrs izstrādāts pēc Microsoft .NET tehnoloģijas, sadalot to komponentēs, kas nodrošina lietotāju interfeisa, biznesa un datu servisu. Lietotāja saskarne tiek nodrošināta ar Microsoft Internet Explorer (versija 8 vai jaunāka) pārlūkprogrammu. Biznesa komponentu realizācijai tiek izmantotas Microsoft Windows 2008 iebūvētās Internet Information Services. Datu glabāšanai tiek izmantota datu bāzu vadības sistēma Microsoft SQL Server 2008. Pārskati ir realizēti ar Microsoft SQL Server 2008 sastāvā iekļauto rīku Reporting Services. Reģistrs ir sasaistīts ar Iedzīvotāju

reģistru (Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde), Juridiskās palīdzības administrācijas (turpmāk – JPA) dokumentu aprites sistēmu.

3.2. Darba uzdevumā minēto Reģistra papildinājumu un izmaiņu pieprasījumu izstrāde un ieviešana jārealizē līdz 2013.gada 15.novembrim.

3.3. Izstrādāt un ieviest šādus Reģistra programmatūras uzlabojumus (aprakstā iekļauta vispārīga informācija par nepieciešamajiem programmatūras uzlabojumiem). Darba uzdevums par nepieciešamajiem Reģistra programmatūras uzlabojumiem ir precizējams interviju laikā (intervijas protokolē Izpildītājs):

Izmaiņu pieprasījumu identifikators	Izmaiņu pieprasījuma vispārīgs apraksts
P1	Gadījumos, ja ir iestājusies personas nāve iekļaujot informāciju Valsts kompensācijas reģistrā, jāparedz iespēja norādīt cietušo skaitu un informāciju par šīm personām (vārds, uzvārds, personas kods, kriminālprocesā norādītā personas dzīvesvietas adrese, kontaktinformācija, kā arī datums, kad persona atzīta par cietušo). Tādā gadījumā izmaksājamā valsts kompensācija var tikt aprēķināta daļot proporcionāli maksimālo valsts kompensācijas apmēru ar cietušo skaitu.
P2	Gadījumā, ja cietušajam izmaksāta valsts kompensācija, bet galīgajā nolēmumā konstatēts, ka noziedzīga nodarījuma rezultātā cietušajam ir iestājušās smagākas sekas, jāparedz iespēja VKC lietā pievienot vēl vienu valsts kompensācijas pieprasījumu. Pēc tam jāparedz iespēja sagatavot lēmumu par valsts kompensāciju. Tādā gadījumā cietušajam izmaksā starpību starp izmaksāto un izmaksājamo valsts kompensāciju.
P3	<p>Jānodrošina gadījumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ja pēc valsts kompensācijas izmaksāšanas sakarā ar noziedzīga nodarījuma rezultātā iestājušos personas nāvi, procesa virzītājs tajā pašā kriminālprocesā par cietušo atzīst vēl citu personu, valsts kompensāciju tai personai izmaksā tādā pašā apmērā, kādā tā tika izmaksāta cietušajam vai cietušajiem. - ja valsts kompensācija par noziedzīga nodarījuma rezultātā iestājušos personas nāvi izmaksāta vairākiem cietušajiem un likumā „Par valsts kompensāciju cietušajiem” noteiktajos gadījumos Juridiskās palīdzības administrācija ir pieņēmusi lēmumu par izmaksātās valsts kompensācijas piedziņu no cietušā, piedzenamo valsts kompensācijas daļu izmaksā citam cietušajam vai proporcionāli citiem cietušajiem tajā pašā kriminālprocesā. - ja noziedzīga nodarījuma rezultātā iestājusies vairāku personu nāve, cietušajam izmaksā valsts kompensāciju atbilstoši to personu skaitam, kuru nāve, sakarā ar ko persona atzīta par cietušo, ir iestājusies noziedzīga nodarījuma rezultātā. - sakarā ar to, ka izmaksājamās valsts kompensācijas apmēru aprēķina, ņemot vērā minimālās mēneša darba algas apmēru, kāds noteikts brīdī, kad persona atzīta par cietušo, jāparedz iespēja lietotājam, sagatavojot lēmumu par valsts kompensācijas izmaksāšanu, norādīt

	<p>gadu un minimālās mēneša darba algas apmēru attiecīgajā gadā (ar vārdnīcas palīdzību).</p> <ul style="list-style-type: none"> - ja tiek slēgta lieta, nav nepieciešams aizpildīt obligātos laukus. - norēķinu iestādes nosaukums un konts nav obligāti aizpildāms lauks. - saglabājot informāciju lietā, ir nepieciešams veikt pārbaudi un paziņot lietotājam, ka Valsts kompensācijas reģistrā jau ir iekļauta informācija par: <ul style="list-style-type: none"> a) personu (cietušais) – attiecībā uz visām lietām; b) kriminālprocesu – tikai gadījumos, kad tiek saglabāta informācija lietā, ja noziedzīgā nodarījuma rezultātā ir iestājusies personas nāve (laukā „nodarītā kaitējuma raksturs” ir norādīts „nāve”). - ievērojot iepriekš norādītās izmaiņas, attiecīgi pilnveidot meklēšanas un atskaites formas. - papildināt ar checkbox „kaitējums nodarīts citai personai”. - intervijas laikā tiks definēti lauki, kuru nosaukumus nepieciešams nomainīt. - ievērojot to, ka ar grozījumiem likumā „Par valsts kompensāciju cietušajiem” ir paredzēti virkne gadījumu par valsts kompensācijas apmēra noteikšanu, ir jāizvērtē iespēja atsaistīt automātisko aprēķinu un ļaut lietotājam pašam aprēķināt un norādīt izmaksāto valsts kompensācijas apmēru.
<p>P4</p>	<p>Piedziņas sadaļā:</p> <ul style="list-style-type: none"> - maksājumu ievades formas laukā „Samaksātā summa” valsts kompensācijas lietā ir jānodrošina kopējas lietā piedzītās summas atspoguļošana; - gadījumā, ja tika veidotas saistītās valsts kompensācijas lietas, ir jānodrošina, ka katrā no saistītajām lietām atspoguļojas tikai attiecīgai lietai piekritīgas piedzītās summas; - gadījumā, ja tika veidotas saistītās valsts kompensācijas lietas, ir jānodrošina, ka ievadot vienā no lietām informāciju par gala nolēmumu attiecīga informācija parādās arī pārējās saistītajās lietās, paredzot iespēju lietotājam manuāli labot un/vai dzēst attiecīgu informāciju katrā no saistītajām lietām; - nepieciešams iestrādāt sasaisti starp piedziņas gaitas dokumentiem un piedziņas lietas statusiem (piem., ja ir lēmums par piedziņu, tad statuss automātiski parādās kā „administratīvais process”); - jānodrošina, ka informācija par personas dzimšanas datumu tiek automātiski iekļauta (no personas koda vai no Iedzīvotāju reģistra), kā arī jānodrošina sistēmas paziņojums par personas valstisko piederību.
<p>P5</p>	<p>Jānodrošina:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lietotājam, kam ir piešķirtas tiesības mainīt atbildīgo personu, jāparedz iespēja mainīt VKC lietas statusu (tagad tas ir paredzēts tikai administratoram). - iespēja labot lēmumā nepareizi ievadīto informāciju (attiecīgām

	<p>tiesībām ir jābūt nodrošinātām 2 lietotājiem).</p> <ul style="list-style-type: none"> - lietotājam, kam ir piešķirtas tiesības mainīt atbildīgo personu, jāparedz iespēja dzēst no sistēmas iesniegumus; - iespēja veikt labojumos dokumentos (visu veidu lēmumi), kuri ir statusā „Reģistrēts” (attiecīgām tiesībām ir jābūt nodrošinātām 2 lietotājiem). - iespēja ievadīt (labot) dokumenta datumu; - iespēja labot informāciju lietā, kuras statuss ir „Izskatīts”.
--	--

3.4. Pirms programmēšanas nepieciešams veikt vizuālā risinājuma saskaņošanu ar Pasūtītāju.

3.5. Izstrādātie risinājumi nododami Pasūtītājam testēšanai vienlaicīgi. Minimālais visa izstrādātā risinājuma akcepttestēšanas laiks ir 10 darba dienas.

3.6. Izstrādātājam jāveic izstrādāto programmatūras uzlabojumu programmatūras testēšana, t.sk. akcepttestu piemēru sagatavošana un saskaņošana ar Pasūtītāju, Pasūtītāja pieteikto defektu apstrāde un novēršana Reģistra programmatūras testa vidē. Izstrādātājam bez papildu maksas Pasūtītāja saskaņotajā termiņā jāveic testēšanas laikā konstatēto kļūdu un nepilnību novēršana Reģistra programmatūras testa vidē.

3.7. Izstrādājot un ieviešot Reģistra programmatūras uzlabojumus jāveic:

3.7.1. programmatūras uzlabojumu prasību analīze un specificēšana;

3.7.2. programmatūras uzlabojumu programmatūras projektēšana;

3.7.3. programmatūras uzlabojumu programmatūras izstrāde;

3.7.4. programmatūras uzlabojumu piegāde, instrukciju sniegšana Pasūtītāja informācijas tehnoloģiju infrastruktūras uzturētājam programmatūras uzlabojumu uzstādīšanai un konfigurēšanai IS programmatūras produkcijas vidē.

3.8. Nodrošināt 1 (vienu) gadu Reģistra izstrādātās programmatūras uzlabojumu garantijas apkopi, bezmaksas konsultācijas un defektu novēršanu.

3.9. Prasības darba uzdevuma izpildei:

3.9.1. Darba uzdevuma izpildei nepieciešamo informāciju Izstrādātājs iegūst klātienē intervējot Juridiskās palīdzības administrācijas darbiniekus.

3.9.2. Sākotnējās prasības Reģistra programmatūras uzlabojumu izstrādei „Darba uzdevums Valsts kompensācijas reģistra programmatūras pilnveidošanai” ir konceptuālas un var tikt detalizētas/precizētas izstrādes gaitā.

3.10. Pasūtītājam nododamā informācija:

3.10.1. Reģistra izstrādāto programmatūras uzlabojumu pirmkodi (source code).

3.10.2. Izstrādāta aktualizētā tehniskā dokumentācija (biznesa procesu apraksts, programmatūras detalizēto prasību specifikācija, programmatūras projektējuma apraksts) – papīra formātā un uz CD matricas.

3.10.3. Izstrādāta aktualizētā Reģistra dokumentācija (administrators rokasgrāmata, lietotāja rokasgrāmata) - papīra formātā un uz CD matricas.

3.10.4. Izstrādāto programmatūras uzlabojumu programmatūras izpildkodi.

PRETENDENTA PEIDĀVAJUMS

Valsts kompensācijas reģistra programmatūras pilnveidošana

Iepirkuma Nr. JPA 2013/4

	Tehniskās specifikācijas prasības	Pretendenta piedāvājums
1.	<p>Gadījumos, ja ir iestājusies personas nāve iekļaujot informāciju Valsts kompensācijas reģistrā, jāparedz iespēja norādīt cietušo skaitu un informāciju par šīm personām (vārds, uzvārds, personas kods, kriminālprocesā norādītā personas dzīvesvietas adrese, kontaktinformācija, kā arī datums, kad persona atzīta par cietušo). Tādā gadījumā izmaksājamā valsts kompensācija var tikt aprēķināta daļot proporcionāli maksimālo valsts kompensācijas apmēru ar cietušo skaitu.</p>	<p><i>Informācija par to, kā vai kādā veidā Pretendents nodrošinās šīs prasības izpildi, vai norāde, ka Pretendents šo prasību izpildīs</i></p>
2.	<p>Gadījumā, ja cietušajam izmaksāta valsts kompensācija, bet galīgajā nolēmumā konstatēts, ka noziedzīga nodarījuma rezultātā cietušajam ir iestājušās smagākas sekas, jāparedz iespēja VKC lietā pievienot vēl vienu valsts kompensācijas pieprasījumu. Pēc tam jāparedz iespēja sagatavot lēmumu par valsts kompensāciju. Tādā gadījumā cietušajam izmaksā starpību starp izmaksāto un izmaksājamo valsts kompensāciju.</p>	<p><i>Informācija par to, kā vai kādā veidā Pretendents nodrošinās šīs prasības izpildi, vai norāde, ka Pretendents šo prasību izpildīs</i></p>
3.	<p>Jānodrošina gadījumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ja pēc valsts kompensācijas izmaksāšanas sakarā ar noziedzīga nodarījuma rezultātā iestājušos personas nāvi, procesa virzītājs tajā pašā kriminālprocesā par cietušo atzīst vēl citu personu, valsts kompensāciju tai personai izmaksā tādā pašā apmērā, kādā tā tika izmaksāta cietušajam vai cietušajiem. - ja valsts kompensācija par noziedzīga nodarījuma rezultātā iestājušos personas nāvi izmaksāta vairākiem cietušajiem un likumā „Par valsts kompensāciju cietušajiem” noteiktajos gadījumos Juridiskās palīdzības administrācija ir pieņēmusi lēmumu par izmaksātās valsts kompensācijas piedziņu no cietušā, piedzenamo valsts kompensācijas daļu izmaksā citam cietušajam vai proporcionāli citiem cietušajiem tajā pašā kriminālprocesā. - ja noziedzīga nodarījuma rezultātā iestājusies vairāku personu nāve, cietušajam izmaksā valsts kompensāciju atbilstoši to personu skaitam, kuru nāve, sakarā ar ko persona atzīta par cietušo, ir iestājusies noziedzīga nodarījuma rezultātā. - sakarā ar to, ka izmaksājamās valsts kompensācijas apmēru aprēķina, ņemot vērā minimālās mēneša darba algas apmēru, kāds noteikts brīdī, kad persona atzīta par cietušo, 	<p><i>Informācija par to, kā vai kādā veidā Pretendents nodrošinās šīs prasības izpildi, vai norāde, ka Pretendents šo prasību izpildīs</i></p>

	<p>jāparedz iespēja lietotājam, sagatavojot lēmumu par valsts kompensācijas izmaksāšanu, norādīt gadu un minimālās mēneša darba algas apmēru attiecīgajā gadā (ar vārdnīcas palīdzību).</p> <ul style="list-style-type: none"> - ja tiek slēgta lieta, nav nepieciešams aizpildīt obligātos laukus. - norēķinu iestādes nosaukums un konts nav obligāti aizpildāms lauks. - saglabājot informāciju lietā, ir nepieciešams veikt pārbaudi un paziņot lietotājam, ka Valsts kompensācijas reģistrā jau ir iekļauta informācija par: <ul style="list-style-type: none"> a) personu (cietušais) – attiecībā uz visām lietām; b) kriminālprocesu – tikai gadījumos, kad tiek saglabāta informācija lietā, ja noziedzīgā nodarījuma rezultātā ir iestājusies personas nāve (laukā „nodarītā kaitējuma raksturs” ir norādīts „nāve”). - ievērojot iepriekš norādītās izmaiņas, attiecīgi pilnveidot meklēšanas un atskaites formas. - papildināt ar checkbox „kaitējums nodarīts citai personai”. - intervijas laikā tiks definēti lauki, kuru nosaukumus nepieciešams nomainīt. - ievērojot to, ka ar grozījumiem likumā „Par valsts kompensāciju cietušajiem” ir paredzēti virkne gadījumu par valsts kompensācijas apmēra noteikšanu, ir jāizvērtē iespēja atsaistīt automatisko aprēķinu un ļaut lietotājam pašam aprēķināt un norādīt izmaksāto valsts kompensācijas apmēru. 	
4.	<p>Piedziņas sadaļā:</p> <ul style="list-style-type: none"> - maksājumu ievades formas laukā „Samaksātā summa” valsts kompensācijas lietā ir jānodrošina kopējas lietā piedzītās summas atspoguļošana; - gadījumā, ja tika veidotas saistītās valsts kompensācijas lietas, ir jānodrošina, ka katrā no saistītajām lietām atspoguļojas tikai attiecīgai lietai piekritīgas piedzītās summas; - gadījumā, ja tika veidotas saistītās valsts kompensācijas lietas, ir jānodrošina, ka ievadot vienā no lietām informāciju par gala nolēmumu attiecīga informācija parādās arī pārējās saistītajās lietās, paredzot iespēju lietotājam manuāli labot un/vai dzēst attiecīgu informāciju katrā no saistītajām lietām; - nepieciešams iestrādāt sasaisti starp piedziņas gaitas dokumentiem un piedziņas lietas statusiem (piem., ja ir lēmums par piedziņu, tad statuss automatiski parādās kā „administratīvais 	<p><i>Informācija par to, kā vai kādā veidā Pretendents nodrošinās šīs prasības izpildi, vai norāde, ka Pretendents šo prasību izpildīs</i></p>

	<p>process”);</p> <ul style="list-style-type: none"> - jānodrošina, ka informācija par personas dzimšanas datumu tiek automātiski iekļauta (no personas koda vai no Iedzīvotāju reģistra), kā arī jānodrošina sistēmas paziņojums par personas valstisko piederību. 	
5.	<p>Jānodrošina:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lietotājam, kam ir piešķirtas tiesības mainīt atbildīgo personu, jāparedz iespēja mainīt VKC lietas statusu (tagad tas ir paredzēts tikai administratoram). - iespēja labot lēmumā nepareizi ievadīto informāciju (attiecīgām tiesībām ir jābūt nodrošinātām 2 lietotājiem). - lietotājam, kam ir piešķirtas tiesības mainīt atbildīgo personu, jāparedz iespēja dzēst no sistēmas iesniegumus; - iespēja veikt labojumos dokumentos (visu veidu lēmumi), kuri ir statusā „Reģistrēts” (attiecīgām tiesībām ir jābūt nodrošinātām 2 lietotājiem). - iespēja ievadīt (labot) dokumenta datumu; - iespēja labot informāciju lietā, kuras statuss ir „Izskatīts”. 	<p><i>Informācija par to, kā vai kādā veidā Pretendents nodrošinās šīs prasības izpildi, vai norāde, ka Pretendents šo prasību izpildīs</i></p>
6.	<p>Pirms programmēšanas nepieciešams veikt vizuālā risinājuma saskaņošanu ar Pasūtītāju.</p>	<p><i>Informācija par to, kā vai kādā veidā Pretendents nodrošinās šīs prasības izpildi, vai norāde, ka Pretendents šo prasību izpildīs</i></p>
7.	<p>Izstrādātie risinājumi nododami Pasūtītājam testēšanai vienlaicīgi. Minimālais visa izstrādātā risinājuma akcepttestēšanas laiks ir 10 darba dienas.</p>	<p><i>Informācija par to, kā vai kādā veidā Pretendents nodrošinās šīs prasības izpildi, vai norāde, ka Pretendents šo prasību izpildīs</i></p>
8.	<p>Izstrādātājam jāveic izstrādāto programmatūras uzlabojumu programmatūras testēšana, t.sk. akcepttestu piemēru sagatavošana un saskaņošana ar Pasūtītāju, Pasūtītāja pieteikto defektu apstrāde un novēršana Reģistra programmatūras testa vidē. Izstrādātājam bez papildu maksas Pasūtītāja saskaņotajā termiņā jāveic testēšanas laikā konstatēto kļūdu un nepilnību novēršana Reģistra programmatūras testa vidē.</p>	<p><i>Informācija par to, kā vai kādā veidā Pretendents nodrošinās šīs prasības izpildi, vai norāde, ka Pretendents šo prasību izpildīs</i></p>
9.	<p>Izstrādājot un ieviešot Reģistra programmatūras uzlabojumus jāveic:</p> <ul style="list-style-type: none"> - programmatūras uzlabojumu prasību analīze un specificēšana; - programmatūras uzlabojumu programmatūras projektēšana; - programmatūras uzlabojumu programmatūras izstrāde; - programmatūras uzlabojumu piegāde, instrukciju sniegšana Pasūtītāja informācijas tehnoloģiju infrastruktūras uzturētājam programmatūras uzlabojumu uzstādīšanai un 	<p><i>Informācija par to, kā vai kādā veidā Pretendents nodrošinās šīs prasības izpildi, vai norāde, ka Pretendents šo prasību izpildīs</i></p>

	konfigurēšanai IS programmatūras produkcijas vidē.	
10.	Nodrošināt 1 (vienu) gadu Reģistra izstrādātās programmatūras uzlabojumu garantijas apkopi, bezmaksas konsultācijas un defektu novēršanu	<i>Informācija par to, kā vai kādā veidā Pretendents nodrošinās šīs prasības izpildi, vai norāde, ka Pretendents šo prasību izpildīs</i>
11.	Prasības darba uzdevuma izpildei: <ul style="list-style-type: none"> - Darba uzdevuma izpildei nepieciešamo informāciju Izstrādātājs iegūst klātienē intervējot Juridiskās palīdzības administrācijas darbiniekus. - Sākotnējās prasības Reģistra programmatūras uzlabojumu izstrādei „Darba uzdevums Valsts kompensācijas reģistra programmatūras pilnveidošanai” ir konceptuālas un var tikt detalizētas/precizētas izstrādes gaitā. 	<i>Informācija par to, kā vai kādā veidā Pretendents nodrošinās šīs prasības izpildi, vai norāde, ka Pretendents šo prasību izpildīs</i>
12.	Pasūtītājam nododamā informācija: <ul style="list-style-type: none"> - Reģistra izstrādāto programmatūras uzlabojumu pirmkodi (source code). - Izstrādāta aktualizētā tehniskā dokumentācija (biznesa procesu apraksts, programmatūras detalizēto prasību specifikācija, programmatūras projektējuma apraksts) – papīra formātā un uz CD matricas. - Izstrādāta aktualizētā Reģistra dokumentācija (administrators rokasgrāmata, lietotāja rokasgrāmata) - papīra formātā un uz CD matricas. - Izstrādāto programmatūras uzlabojumu programmatūras izpildkodi. 	<i>Informācija par to, kā vai kādā veidā Pretendents nodrošinās šīs prasības izpildi, vai norāde, ka Pretendents šo prasību izpildīs</i>
13.	Darba uzdevumā minēto Reģistra papildinājumu un izmaiņu pieprasījumu izstrāde un ieviešana jārealizē līdz 2013.gada 15.novembrim.	<i>Informācija par to, kā vai kādā veidā Pretendents nodrošinās šīs prasības izpildi, vai norāde, ka Pretendents šo prasību izpildīs</i>

Iesniedzot piedāvājumu, apņemos sniegt iepriekš minētos pakalpojumus saskaņā ar iepirkuma prasībām:

vieta

datums

amats

paraksts

amatpersonas vārds, uzvārds

4. PIETEIKUMA PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ PARAUGS

VALSTS KOMPENSĀCIJAS REĢISTRA PROGRAMMATŪRAS PILNVEIDOŠANA PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ

_____, reģ. Nr. _____,
 komercsabiedrības nosaukums reģistrācijas numurs
 tā _____ personā,
 vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds
 kurš rīkojas pamatojoties uz _____

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- piesakās piedalīties iepirkumā “Valsts kompensācijas reģistra programmatūras pilnveidošana”;
- iepirkuma identifikācijas Nr. JPA 2013/4;
- apņemas ievērot iepirkuma prasības;
- atzīst iesniegtā piedāvājuma derīgumu līdz līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas;
- apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
- apņemas (ja Pasūtītājs izvēlēties šo piedāvājumu) slēgt līgumu saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām un iesniegto piedāvājumu;
- apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas nolikuma 1.9.8.punktā noteiktie nosacījumi.

Paraksts:

 Komercsabiedrības vadītājs vai pilnvarotā persona

Datums, vieta: _____
 Pilns vārds, uzvārds: _____
 Amats: _____
 Komercsabiedrības adrese: _____
 Uzņēmuma tālruna, faksa numuri: _____
 Kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds: _____
 E-pasts: _____
 Uzņēmuma bankas konta Latvijā rekvizīti: _____

Pieteikums ir jāparaksta uzņēmuma vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvaras oriģināls).

5. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Finanšu piedāvājuma veidlapa

Veicamie darbi	Cena (LVL bez PVN)
Valsts kompensācijas reģistra programmatūras pilnveidošana	
Kopā: (LVL bez PVN)	
PVN (LVL)	
Pavisam kopā: (LVL ar PVN)	

Iesniedzot piedāvājumu, apņemos sniegt iepriekš minētos pakalpojumus saskaņā ar iepirkuma prasībām:

vieta

datums

amats

paraksts

amatpersonas vārds, uzvārds

6. LĪGUMA PROJEKTS

LĪGUMS

par Valsts kompensācijas reģistra programmatūras pilnveidošana

2013.gada ____.

Nr. _____

Juridiskās palīdzības administrācija, reģistrācijas Nr.90002069765, tās direktores Irinas Ļitvinovas personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 15.novembra noteikumiem Nr.869 „Juridiskās palīdzības administrācijas nolikums”, (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses, un

_____, reģ.Nr._____, tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____ (turpmāk – Izpildītājs), no otrās puses,

kopā sauktas Puses, pamatojoties uz Juridiskās palīdzības administrācijas organizētā iepirkuma Nr. JPA 2013/4 „Valsts kompensācijas reģistra programmatūras pilnveidošana” rezultātiem (Juridiskās palīdzības administrācijas Iepirkumu komisijas 2013.gada ____ lēmums), saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ pantu noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas izstrādāt un piegādāt Valsts kompensācijas reģistra (turpmāk - Reģistrs) programmatūras izmaiņas (turpmāk – programmatūras izmaiņas) saskaņā ar Līguma pielikumu „Darba uzdevums” (turpmāk – Darba uzdevums).

1.2. Puses vienojas, ka Līguma 1.1.apakšpunktā minētā Darba uzdevuma risinājums tiek detalizēts, precizēts un saskaņots Pasūtītāja un Izpildītāja interviju laikā un fiksēts protokolā.

2. Līguma izpildes termiņš

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā divpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

2.2. Darba uzdevuma izpildes termiņš – 2013.gada 15.novembris.

3. Izpildītāja tiesības un pienākumi

3.1. Izpildītājs apņemas:

3.1.1. izstrādāt un iesniegt Pasūtītājam saskaņošanai programmatūras izmaiņu Programmatūras prasību specifikāciju un biznesa procesu aprakstu līdz 2013.gada 1.septembrim.

3.1.2. izstrādāt un iesniegt Pasūtītājam saskaņošanai programmatūras projektējuma aprakstu līdz 2013.gada 15.septembrim;

3.1.3. izstrādāt programmatūras izmaiņas saskaņā ar Līguma pielikumu „Darba uzdevums” līdz 2013.gada 15.oktobrim;

3.1.4. nodot izstrādāto programmatūru testēšanai līdz 2013.gada 15.oktobrim;

3.1.5. nodrošināt lietotāju un administratoru rokasgrāmatu aktualizēšanu līdz 2013.gada 1.novembrim;

3.1.6. uzstādīt notestēto un atklūdoto programmatūru Reģistra produkcijas vidē līdz 2013.gada 15.novembrim.

3.1.7. veikt Līgumā paredzēto darbu kvalitatīvu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem;

3.1.8. piesaistīt Līgumā paredzēto darbu izpildei atbilstoši kvalificētu personālu;

3.1.9. pēc Līgumā paredzēto darbu izpildes sagatavot darbu nodošanas-pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros un iesniegt to Pasūtītājam kopā ar Līguma pielikumā „Darba uzdevums”

noteikto nododamo informāciju;

3.1.10. neveikt darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus Pasūtītājam vai kaitēt tā interesēm;

3.1.11. uzņemties atbildību par visiem tiešajiem zaudējumiem, kuri nodarīti Pasūtītājam sakarā ar šī Līguma noteikumu pārkāpumu no Izpildītāja puses, ja tiek pierādīta Izpildītāja vaina.

3.1.12. Līguma darbības laikā izstrādāto un/vai pilnveidoto dokumentāciju noformēt atbilstoši Latvijas Valsts informācijas tehnoloģijas standartiem programminženierijā un/vai atbilstošajiem starptautiskajiem standartiem informācijas tehnoloģijā;

3.1.13. ievērot darba drošības, fizisko personu datu aizsardzības un citas normatīvajos aktos noteiktās prasības;

3.1.14. nenodot Līguma izpildes rezultātā tapušos jebkāda veida materiālus trešajām personām bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas;

3.1.15. par saviem līdzekļiem novērst konstatētās nepilnības veiktajā darbā Pasūtītāja norādītajā termiņā;

3.1.16. nodrošināt 1 (viena) gada garantijas apkalpošanu programmatūras izmaiņām, skaitot no darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas. Ja Pasūtītājs nodevumos atklāj tehniskas problēmas, neatbilstības un kļūdas garantijas perioda laikā, tad Izpildītāja pienākums ir tos novērst bez papildu samaksas saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

3.2. Izpildītājam ir tiesības:

3.2.1. pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja tā rīcībā esošo, Līguma izpildei nepieciešamo informāciju;

3.2.2. nodot Līgumā paredzētos darbus pirms termiņa, informējot par to Pasūtītāju.

3.2.3. mainīt vai piesaistīt apakšuzņēmēju, kā arī mainīt Izpildītāja piesaistīto personālu Līguma izpildes ietvaros tikai ar Pasūtītāja rakstisku atļauju. Par piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un personālu Izpildītājs ir atbildīgs kā par sevi.

4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

4.1. Pasūtītāja pienākumi:

4.1.1. sniegt Izpildītājam Līguma izpildei nepieciešamo informāciju;

4.1.2. interviju laikā precizēt un apstiprināt Darba uzdevumu.

4.2. Pasūtītājs apņemas:

4.2.1. nodrošināt kontaktpersonas nepieciešamās informācijas sniegšanai Izpildītājam;

4.2.2. nodrošināt pieeju IT infrastruktūrai, kas nepieciešama Līguma izpildei;

4.2.3. pieņemt no Izpildītāja saskaņā ar Līguma noteikumiem pilnībā un kvalitatīvi veiktus darbus.

4.3. Pasūtītājam ir tiesības:

4.3.1. kontrolēt Līguma izpildes gaitu un pieprasīt, un saņemt no Izpildītāja informāciju par Līguma izpildi;

4.3.2. nepieņemt nekvalitatīvu un Līguma noteikumiem neatbilstoši veiktu darbu, par to 10 (desmit) darba dienu laikā no konkrēta nodevuma saņemšanas dienas testēšanai vai izskatīšanai sastādot aktu un norādot termiņu nepilnību novēršanai.

5. Samaksa un norēķinu kārtība

5.1. Pasūtītājs par Līguma pielikumā „Darba uzdevums” noteikto darbu izpildi samaksā Izpildītājam līgumcenu LVL _____ (_____) apmēra, kas pie norēķiniem tiek aplikta ar pievienotās vērtības nodokli atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.2. Pasūtītājs apmaksā Izpildītāja rēķinu 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas brīža pēc darbu nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas.

5.3. Par katru nokavēto maksājuma dienu Pasūtītājs maksā Izpildītājam nokavējuma naudu 0,5% apmērā no neapmaksātās summas, bet ne vairāk kā 10% no neapmaksātās summas.

5.4. Šajā Līgumā noteikto termiņu vai citu šī Līguma nosacījumu neievērošanas gadījumā Izpildītājs maksā Pasūtītājam nokavējuma naudu 0,5% apmērā no kavētā darba par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kavēto darbu vērtības.

6. Konfidencialitātes noteikumi

6.1. Izpildītājs nav tiesīgs iegūt, iepazīties, kopēt vai kā citādi lietot Pasūtītāja rīcībā esošos datus, kuriem Izpildītājam ir iespējama pieeja, veicot programmatūras izmaiņas.

6.2. Puse bez citas Puses rakstveida piekrišanas neizpauž jebkādu informāciju par citu Pusi, ko tā ieguvusi Līguma izpildes gaitā, izņemot Līguma 6.4.apakšpunktā noteiktajos gadījumos, kā arī gadījumos, kad attiecīga informācija ir publiski vai vispārpieejama. Šis nosacījums ir spēkā gan Līguma izpildes laikā, gan arī pēc Līguma darbības termiņa izbeigšanās.

6.3. Izpildītājs apņemas sniegt informāciju programmatūras izmaiņu veikšanā iesaistītajiem darbiniekiem tikai nepieciešamības gadījumā un tādā apjomā, kas nepieciešamas Līguma izpildei.

6.4. Ja Līguma 6.2.apakšpunktā minēto informāciju pieprasa Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktas institūcijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības, jebkurai Pusei ir tiesības izpaust šādu informāciju bez citas Puses iepriekšējas piekrišanas.

7. Nepārvarama vara

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildīšanu, ja tam par iemeslu ir tādi apstākļi kā plūdi, ugunsgrēks, zemeštrīce, kari u.c. no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kas nepieļauj Līguma noteikumu izpildi, ja šie apstākļi ir radušies pēc Līguma noslēgšanas un kuru iestāšanos neviena no Pusēm neparedzēja un nevarēja paredzēt.

7.2. Puse ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā brīdina otru Pusi par šādu apstākļu sākšanos (iestāšanos), veic visus iespējamus pasākumus, lai nepieļautu zaudējumu rašanos otrai Pusei un vienojas par Līguma saistību izpildes atlikšanas vai izbeigšanas procedūrām.

8. Autortiesības un īpašumtiesības

8.1. Veiktās izmaiņas nemaina īpašumtiesības uz Reģistru, tā programmatūru, dokumentāciju un Reģistrā ievadītajiem un Reģistra darbības laikā iegūtajiem datiem visos to formātos.

8.2. Ar brīdi, kad Izpildītājs ir sniedzis visas programmatūras izmaiņas un Pasūtītājs ir pieņēmis un apmaksājis pilnā apjomā Līguma ietvaros izstrādātās programmatūras izmaiņas, Pasūtītājs saņem daudzskārtējas, neatsaucamas un laikā neierobežotas tiesības uz šī Līguma ietvaros izveidotajām programmatūras izmaiņām, izstrādāto dokumentāciju un citiem materiāliem, ar nodošanas un pieņemšanas procedūru piegādātām programmatūras izmaiņām vai to ietvaros atsevišķi izpildītu posmu. Šīs tiesības ietver tiesības lietot un modificēt izstrādāto programmatūru vai atsevišķus tās modulus bez saskaņošanas ar Izpildītāju.

8.3. Izpildītājs, veicot programmatūras izmaiņas, garantē, ka Līguma ietvaros izstrādātā programmatūra un tās dokumentācija un citi ar nodošanas un pieņemšanas procedūru piegādātie nodevumi vai to ietvaros atsevišķi izpildīti posmi, ir Izpildītāja īpašums un trešajām personām nav ne tiešu, ne pastarpinātu prasījumu vai tiesību uz to izmantošanu, un Izpildītājam nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesību brīvību pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem.

9. Citi noteikumi

10.1. Izpildītājs par pārstāvi Līguma izpildei un kontrolei norīko _____, tālrunis: _____, e-pasts: _____.

10.2. Pasūtītājs par pārstāvi Līguma izpildei norīko Administratīvās un finanšu vadības nodaļas vecāko referenti Irinu Semjonovu, tālrunis: 67514236, e-pasts: irina.semjonova@jpa.gov.lv.

10.3. Grozījumus Līgumā var izdarīt, Pusēm par to rakstiski vienojoties un šī vienošanās kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to vismaz 15 (piecpadsmit)

kalendārās dienas iepriekš rakstveidā paziņojot Izpildītājam, ja Pasūtītājs var pamatot, ka Izpildītājs veic programmatūras izmaiņu izstrādi neatbilstoši Līguma nosacījumiem (t. sk. Darba uzdevumam), piedāvājumam. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus, izņemot ar nodošanas-pieņemšanas piegādāto programmatūras izmaiņu apmaksu.

10.5. Jebkura no Pusēm ir tiesīga vienpusēji un jebkurā laikā pārtraukt Līguma darbību, rakstiski par to informējot otru Pusi 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš. Līguma pārtraukšana neatbrīvo Puses no pienākuma izpildīt visas līdz Līguma pārtraukšanai uzņemtās saistības.

10.6. Domstarpības un strīdi, kas varētu rasties šī Līguma izpildes gaitā, Puses vispirms risina pārrunu ceļā. Gadījumā, ja 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā Puses nespēj vienoties par Līgumā noteikto saistību izpildi, tad strīds risināms tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

10.7. Līgums sastādīts latviešu valodā, divos identiskos eksemplāros, katrs uz __ (_____) lapām (neieskaitot pielikumu), pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

10.8. Līgumam ir viens pielikums – „Darba Uzdevums”, kas ir tā neatņemama Līguma sastāvdaļa, uz __ (_____) lapām.

10. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs

Juridiskās palīdzības administrācija
Adrese: Pils laukums 4, Rīga, LV-1050
Reģ. Nr. 90002069765
Valsts kase
Kods: TREL22
Konta Nr.: LV06TREL2190456009000

Izpildītājs

Adrese:
Reģ. Nr.

Kods:
Konta Nr.:

I.Ļitvinova

Pielikums 2013.gada ____Līgumam
par Valsts kompensācijas reģistra programmatūras pilnveidošana
Juridiskās palīdzības administrācijas Nr. _____
_____ Nr. _____

DARBA UZDEVUMS