

Deleģēšanas līgums Nr. 2-18,15/10
Par informatīva atbalsta noziedzīgos nodarījumos cietušajiem nodrošināšanu

Rīgā

2015.gada 30. septembrī

Juridiskās palīdzības administrācija, tās direktores Irinas Ļitvinovas personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 15.novembra noteikumiem Nr.869 „Juridiskās palīdzības administrācijas nolikums” (turpmāk – Administrācija), no vienas puses, un

Biedrība „Skalbes”, tās direktores Zanes Avotiņas personā, kura rīkojās saskaņā ar statūtiem (turpmāk – Pakalpojuma sniedzējs), no otras puses, turpmāk kopā saukti Līdzēji, saskaņā ar:

- Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta otro daļu un 41.panta pirmo daļu;
- Ministru kabineta 2005.gada 15.novembra noteikumu Nr.869 „Juridiskās palīdzības administrācijas nolikums” 3.5.apakšpunktu un Ministru kabineta 2015.gada 28.jūlija sēdes protokollēmuma Nr.36 38.§ 2.punktu,

noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

Administrācija deleģē Pakalpojuma sniedzējam, un Pakalpojuma sniedzējs, izmantojot personāla resursus un profesionālo kvalifikāciju, apņemas Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā izpildīt Ministru kabineta 2005.gada 15.novembra noteikumu Nr.869 „Juridiskās palīdzības administrācijas nolikums” 3.5.punktā noteikto, nodrošinot tālruņa 116006 „Palīdzības dienests noziegumu upuriem” darbību (turpmāk – valsts pārvaldes uzdevums), tajā skaitā, veicot pasākumus, lai sagatavotos tā darbības uzsākšanai.

2. Līguma izpildes kārtība un termiņi

2.1. Pakalpojuma sniedzējs, lai sagatavotos valsts pārvaldes uzdevuma izpildes nodrošināšanai, veic šādus pasākumus:

2.1.1. līdz 2015. gada 31. decembrim iekārto divas darbavietas;

2.1.2. līdz 2016. gada 31. martam nodrošina informatīvo materiālu (bukleti, izdales materiāli u.c.) izgatavošanu (vismaz 1000 bukleti) un to izplatīšanu, kā arī to tulkošanu krievu un angļu valodā;

2.1.3. līdz 2016. gada 31. martam nodrošina informācijas iesniegšanu pārraidīšanai masu informācijas līdzekļos (latviešu, krievu valodā) vismaz piecas reizes;

2.1.4. līdz 2016. gada 31. martam izplata informāciju sociālos tīklos, interneta portālos un laikrakstos (vismaz piecas publikācijas);

2.1.5. līdz 2016. gada 31. martam pilnveido interneta vietni www.cietusajiem.lv un nodrošina tās tulkošanu krievu un angļu valodā;

2.1.6. līdz 2016. gada 31. martam veic citas aktivitātes un pasākumus valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai, saskaņojot tos ar Administrāciju.

2.2. Pakalpojuma sniedzējs valsts pārvaldes uzdevuma izpildi uzsāk ar 2016.gada 1.janvāri un veic to katru dienu no plkst.7.00 līdz plkst.22.00.

2.3. Pakalpojuma sniedzējs, izpildot valsts pārvaldes uzdevumu, nodrošina:

2.3.1. emocionālā un psiholoģiskā atbalsta sniegšanu noziedzīgos nodarījumos cietušajiem;

- 2.3.2. informāciju par cietušo procesuālajām tiesībām (piemēram, par tiesībām kriminālprocesā, tiesībām uz kaitējuma atlīdzinājumu, valsts kompensāciju u.c.) un iespējamiem pakalpojumiem noziedzīgos nodarījumos cietušajiem;
- 2.3.3. informāciju par pastāvošajiem cietušo atbalsta dienestiem;
- 2.3.4. informācijas par cietušo tiesībām izvietojumu sociālajos tīklos un interneta vietnēs, tajā skaitā www.cietusajiem.lv.

3. Līdzēju saistības

3.1. Pakalpojuma sniedzējam ir šādi pienākumi:

- 3.1.1. pienācīgi, kvalitatīvi un savlaicīgi pildīt valsts pārvaldes uzdevumu atbilstoši Līguma noteikumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē ar valsts pārvaldes uzdevumu saistītos jautājumus;
- 3.1.2. ievērot Administrācijas norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz valsts pārvaldes uzdevuma izpildes nodrošināšanu;
- 3.1.3. nodrošināt Pakalpojuma sniedzēja personāla apmācību valsts pārvaldes uzdevuma efektīvai izpildei;
- 3.1.4. veikt pārbaudes zvanus, lai pārbaudītu valsts pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitāti;
- 3.1.5. nekavējoties informēt Administrāciju par jebkurām izmaiņām un notikumiem, kas var ietekmēt Līguma īstenošanu un valsts pārvaldes uzdevuma izpildi;
- 3.1.6. sniegt Administrācijai informāciju par Pakalpojuma sniedzēja rīcībā esošajām sūdzībām saistībā ar Pakalpojuma sniedzējam deleģētā valsts pārvaldes uzdevuma izpildi;
- 3.1.7. nodrošināt valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai piešķirtā finansējuma nodalītu grāmatvedības uzskaiti un uzskaites atbilstību normatīvo aktu prasībām;
- 3.1.8. izlietot piešķirto finansējumu atbilstoši Līguma noteikumiem;
- 3.1.9. atlīdzināt Līguma noteikumiem neatbilstoši izlietoto finansējumu un nodarītos zaudējumus Administrācijai vai trešajai personai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 3.1.10. iesniegt Administrācijai pamatotu un pietiekamu rakstisku skaidrojumu un pamatojuma dokumentus par iemesliem, kuru dēļ nav izpildītas saistības atbilstoši Līgumam, ja Pakalpojuma sniedzējs Administrācijai Līguma 5.4.3. apakšpunktā noteiktajā termiņā neiesniedz pārskatu par veiktajiem izdevumiem iepriekšējā kalendārā mēnesī;
- 3.1.11. sadarboties ar valsts un pašvaldību iestādēm, kā arī citām institūcijām, lai nodrošinātu valsts pārvaldes uzdevuma izpildi;
- 3.1.12. izstrādāt un iesniegt Administrācijai priekšlikumus par informācijas aprites uzlabošanu efektīvākai valsts pārvaldes uzdevuma izpildei;
- 3.1.13. neveikt darbības, kas var kaitēt Administrācijas prestižam un reputācijai;
- 3.1.14. ievērot konfidencialitāti, neizpaužot trešajām personām informāciju, kas Pakalpojuma sniedzējam ir kļuvusi zināma, pildot valsts pārvaldes uzdevumu, izņemot Līguma 7.4.7. apakšpunktā noteiktajos gadījumos;
- 3.1.15. nodrošināt Administrācijas pārstāvjiem piekļuvi jebkurām ar Līguma noteikumu izpildi saistītām telpām vai vietām, ievērojot normatīvo aktu prasības;
- 3.1.16. saglabāt un nodrošināt nezūdamību visiem dokumentiem un informācijai, ko Pakalpojuma sniedzējs ir saņēmis, kā arī uztur sakarā ar Līguma izpildi.

3.2. Pakalpojuma sniedzējam ir šādas tiesības:

- 3.2.1. saņemt finansējumu par valsts pārvaldes uzdevuma pienācīgu, kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā;
- 3.2.2. atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas reglamentē biedrību darbību, piesaistīt līdzekļus no citiem Latvijas un ārvalstu finanšu avotiem valsts pārvaldes uzdevuma izpildei;

3.3. Administrācijai ir šādi pienākumi:

3.3.1. sniegt Pakalpojuma sniedzējam visu nepieciešamo informāciju un atbalstu sekmīgai valsts pārvaldes uzdevuma izpildei;

3.3.2. sniegt Pakalpojuma sniedzējam informāciju par Administrācijas rīcībā esošajām sūdzībām saistībā ar Pakalpojuma sniedzējam deleģētā valsts pārvaldes uzdevuma izpildi, kā arī citu informāciju, kas saistīta ar valsts pārvaldes uzdevuma izpildi;

3.3.3. pārskaitīt Pakalpojuma sniedzējam finansējumu Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā, kas nepieciešams valsts pārvaldes uzdevuma izpildei.

3.4. Administrācijai ir šādas tiesības:

3.4.1. kontrolēt valsts pārvaldes uzdevuma izpildi;

3.4.2. veikt neatkarīgus klientu apmierinātības pētījumus, lai novērtētu valsts pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitāti;

3.4.3. veikt pārbaudes zvanus, lai kontrolētu valsts pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitāti.

3.5. Līdzējiem ir pienākums normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā aizsargāt atbilstoši normatīvajiem aktiem par aizsargājumu atzītu informāciju, kas Līguma izpildes ietvaros nonākusi to rīcībā.

3.6. Līdzēji ir atbildīgi par Līguma noteikumu pārkāpšanu un nodarītajiem zaudējumiem otram Līdzējam vai trešajai personai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

3.7. Līguma izbeigšanas gadījumā Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par visu dokumentu un informācijas, ko Pakalpojuma sniedzējs ir saņēmis, kā arī uzturējis sakarā ar Līguma izpildi, saglabāšanu un nezūdamības nodrošināšanu un to nodošanu Administrācijai.

4. Valsts pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji un to rādītāji

4.1. Pakalpojuma sniedzējs valsts pārvaldes uzdevuma izpildē nodarbina personas, kuras ir sertificētas sniegt emocionālo, psiholoģisko atbalstu un apmācītas sniegt informāciju par cietušo procesuālajām tiesībām un pakalpojumiem noziedzīgos nodarījumos cietušajiem.

4.2. Valsts pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitāti Administrācija novērtē pēc šādiem kvalitātes novērtējuma kritērijiem un to rādītājiem:

4.2.1. Pakalpojuma sniedzēja rīcības atbilstība Līguma noteikumiem:

4.2.1.1. atbilstošu darbavietu iekārtošana – ne mazāk kā divas darbavietas;

4.2.1.2. personāla apmācības – ne retāk kā reizi pusgadā;

4.2.1.3. Līgumā noteikto termiņu ievērošana informācijas par jebkurām izmaiņām un notikumiem, kas var ietekmēt Līguma īstenošanu un būtiski kaitēt veiksmīgai valsts pārvaldes uzdevuma izpildei un Līgumā noteikto dokumentu iesniegšanai;

4.2.1.4. konfidencialitātes ievērošana;

4.2.1.5. veikto pārbaudes zvanu skaits – ne mazāk kā divi pārbaudes zvani mēnesī;

4.2.2. Pakalpojuma sniedzēja sniegtā pakalpojuma pieejamība:

4.2.2.1. atbildēto un neatbildēto zvanu skaits – neatbildēto zvanu skaits nepārsniedz 3% no kopējā zvanu skaita;

4.2.2.2. informācijas sociālos tīklos, interneta portālos un laikrakstos izplatīšanas biežums – ne retāk kā vienu reizi ceturksnī;

4.2.3. noziedzīgos nodarījumos cietušo apmierinātība ar Pakalpojuma sniedzēja sniegto pakalpojumu – saņemto pamatoto sūdzību skaits par Pakalpojuma sniedzēja darbību vai bezdarbību, veicot valsts pārvaldes uzdevumu – pamatoto sūdzību skaits nepārsniedz 0,5 % no saņemto sūdzību skaita;

4.2.4. Pakalpojuma sniedzējam piešķirtā finansējuma izlietojuma atbilstība Līguma noteikumiem:

4.2.4.1. nodalītas grāmatvedības uzskaites esamība un tās atbilstība normatīvo aktu prasībām;

4.2.4.2. piešķirtā finansējuma izlietojums atbilstoši Līguma noteikumiem.

5. Līguma darbības uzraudzības kārtība

5.1. Administrācija kontrolē valsts pārvaldes uzdevuma izpildi un piešķirtā valsts finansējuma izlietojumu, un izvērtē sasniegtos rezultātus.

5.2. Pakalpojuma sniedzējs nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas darbdienu laikā sniedz informāciju un paskaidrojumus Administrācijai, ja tiek pārtraukta vai traucēta valsts pārvaldes uzdevuma nodrošināšana, kā arī par valsts pārvaldes uzdevuma nodrošināšanas pārtraukšanas iemesliem.

5.3. Administrācija kontrolei par valsts pārvaldes uzdevuma nodrošināšanu un valsts piešķirtā finansējuma izlietošanu jebkurā brīdī var pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja grāmatvedības un citu darījumu apliecināšu dokumentu apliecinātas kopijas. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums nodrošināt, lai nepieciešamā informācija būtu sakārtota un pieejama Administrācijai, kā arī sniegt nepieciešamās ziņas par valsts pārvaldes uzdevuma izpildi.

5.4. Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Administrācijai šādus pārskatus:

5.4.1. līdz 2016.gada 15.aprīlim pārskatu par Līguma 2.1.punktā minēto pasākumu norisi un rezultātiem;

5.4.2. līdz katra mēneša 15.datumam pārskatu par valsts pārvaldes uzdevuma izpildi iepriekšējā kalendārā mēnesī, iekļaujot tajā šādu informāciju:

5.4.2.1. atbildēto un neatbildēto zvanu skaits;

5.4.2.2. informāciju par zvanītāju (piemēram, dzimums, sarunvaloda, subjektu loks, emocijas u.c.);

5.4.2.3. sniegtā atbalsta veids;

5.4.2.4. problēmas apraksts par tēmām;

5.4.3. līdz katra mēneša 15.datumam par veiktajiem izdevumiem iepriekšējā kalendārā mēnesī saskaņā ar Līguma 1.pielikumu, kam pievieno darījumu apliecināšu dokumentu kopijas, tajā skaitā Valsts kases konta izdrukas.

5.5. Pakalpojuma sniedzējs 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc ceturkšņa beigām iesniedz Administrācijai ziņojumu par valsts pārvaldes uzdevuma izpildi iepriekšējā ceturksnī, apkopojot un detalizējot Līguma 5.4.2.apakšpunktā minēto informāciju, kā arī informāciju par resursu izlietojumu un to efektivitātes izvērtējumu, un vienojas ar Administrāciju par tikšanās laiku un vietu, lai prezentētu ziņojumā sniegto informāciju par attiecīgo periodu, kā arī informētu par grūtībām un problēmām valsts pārvaldes uzdevuma izpildē.

5.6. Pakalpojuma sniedzējs līdz kārtējā gada 15. datumam iesniedz Administrācijai ziņojumu par valsts pārvaldes uzdevuma izpildi iepriekšējā gadā, apkopojot un detalizējot Līguma 5.4.2. un 5.5.punktā minēto informāciju, kā arī informāciju par resursu izlietojumu un to efektivitātes izvērtējumu.

6. Norēķinu kārtība un finansējuma piešķiršanas noteikumi

6.1. Administrācija, pamatojoties uz likumu „Par valsts budžetu 2015.gadam”, no valsts budžeta apakšprogrammas 03.03.00 „Juridiskās palīdzības nodrošināšana” piešķir Pakalpojuma sniedzējam finansējumu 17 000 (septiņpadsmit tūkstoši) euro apmērā Līguma 2.1. punktā minēto pasākumu nodrošināšanai.

6.2. Piešķirto finansējumu pārskaita uz Pakalpojuma sniedzēja atvērto kontu Valsts kasē līdz katra mēneša 10.datumam saskaņā ar finansēšanas plānu (2.pielikums).

6.3. Līdzēji likumā par valsts budžetu kārtējam gadam valsts pārvaldes uzdevuma nodrošināšanai pieejamā finansējuma ietvaros slēdz atsevišķu vienošanos par konkrētā gada finansējumu.

6.4. Administrācija 15 (piecpadsmīt) darbdienu laikā pārbauda Pakalpojuma sniedzēja pārskatu par veiktajiem izdevumiem iepriekšējā kalendārā mēnesī. Ja tajā konstatē neprecizitātes, Administrācija pieprasa Pakalpojumu sniedzējam sniegt papildu informāciju vai 2 (divu) darbdienu laikā iesniegt precizētu pārskatu.

6.5. Ja Administrācija konstatē, ka Pakalpojuma sniedzējs neveic vai nepietiekamā apjomā veic aktivitātes valsts pārvaldes uzdevuma nodrošināšanai, kas rada būtiskas novirzes no plānotajiem rezultātiem un rezultatīvajiem rādītājiem, Administrācija var pieņemt lēmumu samazināt valsts budžeta finansējumu proporcionāli neveikto vai daļēji veikto aktivitāšu apjomam, un savstarpēji rakstiski vienoties ar Pakalpojuma sniedzēju par turpmāko norēķinu kārtību, lai nodrošinātu valsts pārvaldes uzdevuma izpildi.

6.6. Ja valsts pārvaldes uzdevuma nodrošināšanai paredzētie faktiskie izdevumi ir mazāki vai lielāki par piešķirtā valsts finansējuma apmēru un paredzams, ka piešķirto valsts finansējumu atsevišķām izdevumu kategorijām var koriģēt, nepārsniedzot kopējo Pakalpojuma sniedzējam piešķiramo finansējumu, Līdzēji var savstarpēji rakstiski vienoties par atsevišķu izdevumu kategorijām piešķiramā valsts finansējuma grozīšanu.

6.7. Ja Pakalpojuma sniedzējs piešķirto finansējumu nav izlietojis atbilstoši Līguma noteikumiem vai ir konstatēti Pakalpojuma sniedzēja rupji Līguma nosacījumu pārkāpumi, Administrācija var pieņemt lēmumu apturēt piešķirtā finansējuma izmaksu vai samazināt valsts budžeta finansējumu proporcionāli neveikto vai daļēji veikto aktivitāšu apjomam, un Līdzēji savstarpēji rakstiski vienojas par turpmāko savstarpējo norēķinu kārtību, lai nodrošinātu valsts pārvaldes uzdevuma izpildes nepārtrauktību.

6.8. Ja Pakalpojuma sniedzējs piešķirto finansējumu nav izlietojis atbilstoši Līguma noteikumiem vai ārējiem normatīvajiem aktiem, Administrācija var pieņemt lēmumu par neatbilstoši izlietotā valsts budžeta finansējuma atgūšanu, ieturot no nākamā maksājuma vai atlikušās maksājuma daļas pēc valsts pārvaldes uzdevuma izpildes pabeigšanas.

6.9. Ja Pakalpojuma sniedzējs piešķirto finansējumu nav izlietojis atbilstoši Līguma noteikumiem un Līdzēji savstarpēji nevar vienoties par nodarīto zaudējumu atlīdzināšanu, Administrācija izvērtē ar valsts budžeta finansējuma atgūšanu saistīto izdevumu samērīgumu ar atgūstamo summu un pieņem lēmumu par prasības celšanu tiesā.

6.10. Ja tiek samazināts valsts budžeta finansējums deleģētā valsts pārvaldes uzdevuma nodrošināšanai, Līdzēji savstarpēji rakstiski vienojas par savstarpējo norēķinu kārtību, lai nodrošinātu valsts pārvaldes uzdevuma izpildes nepārtrauktību.

7. Līguma spēkā stāšanās kārtība, grozīšana un izbeigšana

7.1. Līgums stājas spēkā ar 2015.gada 1.oktobri un ir noslēgts uz 5 (pieciem) gadiem un līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei. Ja neviens no Līdzējiem Līguma 7.3.punktā noteiktajā termiņā pirms Līguma darbības termiņa beigām nepaziņo par Līguma izbeigšanu, tas uzskatāms par noslēgtu uz atkārtotu Līguma darbības termiņu.

7.2. Līgums var tikt grozīts, Līdzējiem par to savstarpēji rakstiski vienojoties. Visi Līguma grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu no to abpusējas parakstīšanas brīža.

7.3. Katrs no Līdzējiem ir tiesīgs izbeigt Līgumu, brīdinot otru Līdzēju vismaz 6 (sešus) mēnešus iepriekš.

7.4. Administrācija ir tiesīga izbeigt Līgumu, brīdinot Pakalpojuma sniedzēju rakstveidā, neievērojot Līguma 7.3.punktā noteikto termiņu, ja Pakalpojuma sniedzējs:

- 7.4.1. nenodrošina pienācīgu, kvalitatīvu un savlaicīgu valsts pārvaldes uzdevuma izpildi;
- 7.4.2. izlietojis piešķirto valsts finansējumu neatbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem vai Līguma noteikumiem;
- 7.4.3. neatlīdzina Administrācijai vai trešajai personai nodarītos zaudējumus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 7.4.4. kaitējis Administrācijas prestižam un reputācijai;
- 7.4.5. neinformē par izmaiņām un notikumiem, kas var ietekmēt Līguma īstenošanu un būtiski kaitēt veiksmīgai valsts pārvaldes uzdevuma izpildei;
- 7.4.6. neiesniedz Administrācijā savlaicīgi Līgumā minētos dokumentus;
- 7.4.7. neievēro konfidencialitāti, izpaužot trešajām personām informāciju, kas Pakalpojuma sniedzējam ir kļuvusi zināma, pildot valsts pārvaldes uzdevumu, izņemot vispārpieejamo informāciju un informāciju, kuru Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums sniegt saskaņā ar attiecīgās informācijas pieejamību regulējošo normatīvo aktu prasībām;
- 7.4.8. veicis rupjus Līguma nosacījumu pārkāpumus.
- 7.5. Līguma izbeigšanās gadījumā Pakalpojuma sniedzējs ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma izbeigšanās atmaksā valsts budžetā neizlietos finanšu līdzekļus un 10 (desmit) darbdienu laikā pēc valsts pārvaldes uzdevuma izpildes deleģējuma beigšanās iesniedz Administrācijai:
- 7.5.1. valsts pārvaldes uzdevuma izpildes ziņojumu;
- 7.5.2. ziņojumu par finanšu līdzekļu izlietojumu par pēdējo darbības gadu;
- 7.5.3. visu ar valsts pārvaldes uzdevuma izpildi saistīto informāciju un dokumentus.
- 7.6. Līgumu var izbeigt Valsts pārvaldes iekārtas likuma 47.pantā noteiktajos gadījumos.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Tās Līguma attiecības, kuras nav atrunātas šajā Līgumā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.2. Visi Līguma grozījumi tiek veikti rakstveidā, un tie stājas spēkā, kad tos ir parakstījuši Līdzēji, un tie kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu.
- 8.3. Jebkura Līdzēju savstarpēja rakstiska korespondence nosūtama uz Līguma 9.punktā norādīto juridisko adresi vai Līguma 8.4.punktā norādīto e-pasta adresi.
- 8.4. Līdzēji vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās šādas kontaktpersonas:
- 8.4.1. Administrācijas kontaktpersona: Juridiskās nodaļas vadītāja Iveta Laicāne, tālr.67514201, e-pasts iveta.laicane@jpa.gov.lv (veicot saraksti vienlaicīgi jālieto e-pasts jpa@jpa.gov.lv);
- 8.4.2. Pakalpojuma sniedzēja kontaktpersona: Anda Švinka, tālr.29289089, e-pasts anda.shvinka@gmail.com.
- 8.5. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, rekvizīti, vai Līguma 8.4.punktā minētā kontaktpersona, tā e-pasta adrese, telefona, faksa numurs, u.c., tas par to ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc attiecīgajām izmaiņām paziņo rakstiski otram Līdzējam.
- 8.6. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties, izpildot valsts pārvaldes uzdevumu, Līdzēji risina sarunu ceļā. Ja Līdzēji nevar vienoties, strīdu izskata Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiesu instancēs.
- 8.7. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma noteikumu daļēju vai pilnīgu neizpildi gadījumā, ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, kas sevī ietver, bet neaprobežojas ar dabas katastrofām, kariem, streikiem, epidēmijām, diversijām un terora aktiem, valsts varas un pārvaldes iestāžu izdotiem normatīvajiem dokumentiem, citiem gadījumiem, kuri pēc

starptautiskiem standartiem tiek kvalificēti kā force majeure apstākļi un kuru dēļ Līgums pilnībā vai daļēji nav izpildāms.

8.8. Līdzēja, kura saistību izpildi kavē Līguma 8.7.punktā norādītie apstākļi, ir pienākums ne vēlāk kā nākamajā dienā par to rakstiski informēt otru Līdzēju. Par turpmāku Līguma izpildi Līdzēji rakstveidā vienojas atsevišķi.

8.9. Visus pārējos jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, regulē Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās materiālo un procesuālo tiesību normas.

8.10. Līgums ar 2 (diviem) pielikumiem sastādīts 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, katrs uz ___ (___) lapām, pa 1 (vienam) eksemplāram katram Līdzējam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

9. Līdzēju juridiskās adreses un rekvizīti:

Juridiskās palīdzības administrācijas

Pils laukums 4, Rīga, LV-1050

Reģ. Nr. 90002069765

Valsts kase

Kods: TREL22

Konts: LV06TREL2190456009000



I. Iitvinova

Biedrība „Skalbes”

Kungu iela 34, Rīga, LV-1050

Nodokļu maksātāja kods: 400008017804



Z. Avotiņa



I. Kornete-Līva

Biedrības „Skalbes” finansēšanas plāns 20__ gadam
(valsts pamatbudžeta dotācija no vispārējiem ieņēmumiem)

Mēnesis	Summa (euro)
Janvāris	
Februāris	
Marts	
Aprīlis	
Maijs	
Jūnijs	
Jūlijs	
Augusts	
Septembris	
Oktobris	
Novembris	
Decembris	
Kopā:	

Juridiskās palīdzības administrācija


I. Litvinova

Biedrība „Skalbes”


Z. Avotiņa


L. Kaula